Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti GRUBER Touristik GmbH ako sprostredkovateľa cestovných služieb

Stav: august 2026

Nižšie sú uvedené všeobecné obchodné podmienky spoločnosti GRUBER Touristik GmbH a jej dcérskych spoločností (GRUBER-reisen Süd GmbH, GRUBER-reisen Nord GmbH, GRUBER-reisen Graz GmbH, GRUBER-reisen Business Travel GmbH a GRUBER-reisen Bus GmbH), ktoré sa uplatňujú pri rezervácii v cestovnej kancelárii GRUBER-reisen alebo na webovej stránke www.gruberreisen.at.

1. Rozsah platnosti

1.1 Sprostredkovateľ cestovných služieb sprostredkúva medzi cestovnou kanceláriou alebo poskytovateľom služieb na jednej strane a cestujúcim na druhej strane zmluvy o jednotlivých cestovných službách (napr. let, hotel), o súborných cestovných službách v zmysle § 2 ods. 2 PRG a o spojených cestovných službách v zmysle § 2 ods. 5 PRG. Svoje služby poskytuje v súlade s právnymi predpismi, najmä so zákonom o súborných cestovných službách (PRG) a nariadením o súborných cestovných službách (PRV), s odbornou starostlivosťou riadneho podnikateľa. Pojem „sprostredkovateľ“ ďalej označuje spoločnosti GRUBER Touristik GmbH, GRUBER-reisen Graz GmbH, GRUBER-reisen Nord GmbH, GRUBER-reisen Süd GmbH a GRUBER-reisen Business Travel GmbH.

1.2 Tieto všeobecné obchodné podmienky sa považujú za dohodnuté, ak boli cestujúcemu odovzdané alebo mal možnosť oboznámiť sa s ich obsahom. Sú základom zmluvy o obstaraní uzatvorenej medzi sprostredkovateľom a cestujúcim.

1.3 Na zmluvu o obstaraní sa vzťahujú tieto všeobecné obchodné podmienky. Na zmluvné vzťahy medzi cestujúcim a sprostredkovanou cestovnou kanceláriou, dopravcami (napr. železnica, autobus, lietadlo alebo loď) a ďalšími sprostredkovanými poskytovateľmi sa vzťahujú ich príslušné obchodné podmienky, ak boli cestujúcemu odovzdané alebo mal možnosť oboznámiť sa s nimi a nie sú protiprávne či v rozpore s platným právom.

2. Úlohy sprostredkovateľa cestovných služieb

2.1 Na základe údajov cestujúceho pripraví sprostredkovateľ návrhy ciest. Tieto návrhy sú nezáväzné, a preto ešte nejde o ponuky v zmysle § 4 PRG. Ak na základe poskytnutých údajov nemožno pripraviť návrhy, sprostredkovateľ na to cestujúceho upozorní. Návrhy vychádzajú z údajov cestujúceho; ak sú nesprávne alebo neúplné a cestujúci ich neobjasní, môžu byť tieto údaje podkladom návrhov. Pri príprave návrhov možno zohľadniť napríklad cenu, odbornú spôsobilosť cestovnej kancelárie či poskytovateľa, zľavy alebo zásadu najnižšej ceny.

2.2 Ak má cestujúci konkrétny záujem o niektorý predložený návrh, sprostredkovateľ na jeho základe vypracuje v mene cestovnej kancelárie ponuku zájazdu podľa § 4 PRG, pokiaľ sú príslušné požiadavky pre danú cestu relevantné. Ponuka sprostredkovateľa nezaväzuje cestovnú kanceláriu ani poskytovateľa pri spojených alebo jednotlivých cestovných službách. Vyhradzuje sa možnosť medzipredaja a zmien cien a časov letov. Zmluva medzi cestujúcim a cestovnou kanceláriou, prípadne poskytovateľom, vzniká prijatím ponuky cestujúcim.

2.3 Sprostredkovateľ cestujúcemu radí a poskytuje informácie na základe údajov, ktoré mu cestujúci oznámil. Snaží sa čo najlepšie opísať sprostredkovávaný zájazd alebo službu s ohľadom na miestne pomery v cieľovej krajine či destinácii a prípadné osobitosti cesty (napr. expedície). Nemá povinnosť informovať o všeobecne známych skutočnostiach, ako sú topografia, klíma, flóra a fauna, ak povaha cesty nevyžaduje osobitné upozornenie alebo ak informácie nie sú potrebné na poskytnutie či priebeh služby. Cestujúci berie na vedomie, že sa vedome rozhoduje pre iné prostredie a že štandard, vybavenie, strava (najmä koreniny) a hygiena

zodpovedajú obvyklým miestnym štandardom cieľovej krajiny či miesta. Podrobnejšie informácie o polohe, mieste a miestnom štandarde služieb možno spravidla nájsť v katalógu alebo na webovej stránke príslušnej cestovnej kancelárie.

2.4 Predtým, ako sa cestujúci zaviaže zmluvným vyhlásením k súbornému zájazdu, sprostredkovateľ ho podľa § 4 PRG informuje:

• 2.4.1 o tom, či ide o súbornú cestovnú službu, prostredníctvom štandardného informačného formulára podľa § 4 ods. 1 PRG;

• 2.4.2 o informáciách uvedených v § 4 ods. 1 PRG, ak sa vzťahujú na daný zájazd a sú potrebné na jeho uskutočnenie a poskytnutie služieb. Napríklad pri čisto pobytovej dovolenke nie sú potrebné informácie o prehliadkach ako pri poznávacom zájazde, ak nie sú dohodnutou súčasťou. Ak sú k dispozícii, informácie možno spravidla nájsť aj v katalógu alebo na webovej stránke organizátora;

• 2.4.3 či je zájazd vo všeobecnosti vhodný pre osoby so zníženou pohyblivosťou, ak je táto informácia relevantná (§ 4 ods. 1 bod 1 písm. h PRG). Osobou so zníženou pohyblivosťou sa obdobne podľa čl. 2 písm. a nariadenia 1107/2006 rozumie osoba s trvalým alebo dočasným telesným, zmyslovým či pohybovým postihnutím, ktoré obmedzuje využitie častí zájazdu, napríklad dopravy alebo ubytovania, a vyžaduje prispôsobenie služieb jej osobitným potrebám;

• 2.4.4 o všeobecných požiadavkách cieľovej krajiny na cestovné pasy a víza vrátane približných lehôt na získanie víz a vybavenie zdravotno-hygienických formalít, ak sú tieto informácie pre zájazd relevantné (§ 4 ods. 1 bod 6 PRG). Na požiadanie poskytne informácie o devízových a colných predpisoch. Občania Rakúska môžu informácie získať výberom cieľovej krajiny na https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reiseinformation/laender/; občania EÚ na príslušných zastupiteľských úradoch.

2.5 Pred záväzným zmluvným vyhlásením sprostredkovateľ podľa § 15 ods. 1 PRG informuje cestujúceho pri spojených cestovných službách, že sa naňho nevzťahujú práva platné výlučne pre súborné cestovné služby, že každý poskytovateľ zodpovedá len za riadne poskytnutie svojej služby a že sa na cestujúceho vzťahuje ochrana pre prípad platobnej neschopnosti podľa nariadenia o súborných cestovných službách. Informačná povinnosť je podľa § 15 ods. 2 PRG splnená poskytnutím príslušného štandardného informačného formulára z prílohy II PRG, ak daný typ spojených služieb formulár pokrýva.

2.6 Osobitné želania cestujúceho (napr. výhľad na more) sú nezáväzné a nezakladajú právny nárok, kým ich cestovná kancelária pri súbornom zájazde nepotvrdí ako požiadavku cestujúceho podľa § 6 ods. 2 bodu 1 PRG, prípadne kým ich pri spojených alebo jednotlivých službách nepotvrdí príslušný poskytovateľ. Potvrdením vzniká záväzný prísľub poskytnutia služby.

2.7 Vyhlásenia sprostredkovateľa znamenajú prísľub, že želanie cestujúceho postúpi cestovnej kancelárii alebo príslušnému poskytovateľovi; nejde o právne záväzné potvrdenie, kým ho nepotvrdí cestovná kancelária alebo poskytovateľ.

2.8 Predpokladá sa, že cestujúci vie, že na cesty do zahraničia je spravidla potrebný platný cestovný pas (napr. neexpirovaný, nenahlásený ako odcudzený či stratený). Za jeho platnosť zodpovedá cestujúci. Cestujúci zodpovedá aj za dodržanie oznámených zdravotno-hygienických formalít. Za získanie potrebného víza zodpovedá sám, ak sa sprostredkovateľ výslovne nezaviazal jeho vybavenie zabezpečiť. Sprostredkovateľ nezodpovedá za to, že vízum nebude vydané včas. Pri medzipristátí musí cestujúci dodržať aj vízové predpisy príslušných krajín.

• 2.8.1 Pre služobné a diplomatické pasy, cudzinecké cestovné doklady a iné osobitné doklady platia osobitné vstupné podmienky.

• 2.8.2 Niektoré letecké spoločnosti vyžadujú pri návrate platný cestovný pas bez ohľadu na vstupné predpisy danej krajiny.

2.9 Sprostredkovateľ nezodpovedá za chyby pri vybavovaní vstupných formalít spôsobené nesprávnymi alebo neúplnými údajmi cestujúceho.

3. Informačná a súčinnostná povinnosť cestujúceho

3.1 Cestujúci musí sprostredkovateľovi včas, úplne a pravdivo oznámiť všetky potrebné a relevantné osobné údaje (napr. dátum narodenia, štátnu príslušnosť) a vecné informácie (napr. plánovaný dovoz alebo prevoz liekov, protéz či zvierat). Musí informovať o okolnostiach týkajúcich sa jeho osoby alebo spolucestujúcich, napríklad o alergiách, potravinových intoleranciách, nedostatku cestovateľských skúseností, osobitných potrebách, zníženej pohyblivosti, zdravotnom stave a ďalších obmedzeniach dôležitých pre prípravu ponuky alebo uskutočnenie cesty a služieb. Ak je to potrebné, doloží tieto skutočnosti úplným kvalifikovaným dokladom, napríklad lekárskym potvrdením.

3.2 Osobám so zníženou pohyblivosťou, inými obmedzeniami alebo osobitnými potrebami uvedenými v bode 3.1 (napr. potreba špeciálnych liekov či pravidelnej liečby), ktoré môžu ovplyvniť priebeh cesty, sa odporúča overiť si pred rezerváciou u lekára, či sú schopné cestu absolvovať.

3.3 Ak obmedzenie pohyblivosti alebo iné obmedzenie podľa bodu 3.1 vznikne až medzi uzatvorením zmluvy a začiatkom cesty, cestujúci to musí bezodkladne oznámiť sprostredkovateľovi; z dôkazných dôvodov sa odporúča písomná forma. Sprostredkovateľ potom môže informovať organizátora alebo príslušného poskytovateľa služieb.

3.4 Cestujúci, ktorý rezervuje cestu pre seba alebo iné osoby, je objednávateľom a zmluvným partnerom sprostredkovateľa v rámci zmluvy o obstaraní. Ak nie je dohodnuté inak, preberá záväzky zo zmluvy s cestovnou kanceláriou alebo poskytovateľom a musí uhradiť všetky splatné sumy vyplývajúce z objednávky. Vyhlásenia a pokyny týkajúce sa celej objednávky podáva objednávateľ alebo ním poverená osoba. Pri prevode zmluvy o súbornom zájazde na iného cestujúceho sa použije § 7, prípadne § 7 ods. 2 PRG.

3.5 Cestujúci musí skontrolovať všetky zmluvné dokumenty doručené prostredníctvom sprostredkovateľa (napr. zmluvu o súbornom zájazde, potvrdenie rezervácie, poukazy a vouchery), najmä správnosť osobných údajov a prípadné odchýlky či neúplnosti, napríklad preklepy v menách alebo dátumoch narodenia. Chyby a neúplnosti musí bezodkladne oznámiť sprostredkovateľovi na opravu; z dôkazných dôvodov sa odporúča písomná forma.

3.6 Aby sa na cestujúcich so zníženou pohyblivosťou v zmysle čl. 2 písm. a nariadenia (ES) č. 1107/2006 a ich sprievod, tehotné cestujúce, maloletých cestujúcich bez sprievodu a osoby vyžadujúce osobitnú zdravotnú starostlivosť nevzťahovalo obmedzené hradenie nákladov organizátorom na nevyhnutné ubytovanie v prípade nemožnosti návratu v dôsledku nevyhnutných a mimoriadnych okolností, musia títo cestujúci informovať organizátora alebo sprostredkovateľa o osobitných potrebách najmenej 48 hodín pred začiatkom cesty.

3.7 Podľa § 11 ods. 2 PRG musí cestujúci bezodkladne oznámiť každú zistenú nezrovnalosť pri dohodnutých cestovných službách, úplne a s konkrétnym opisom vady, aby organizátor mohol prípadne zabezpečiť nápravu na mieste. Pri posudzovaní sa zohľadnia okolnosti konkrétneho prípadu, napríklad časový posun, nemožnosť kontaktu počas expedície, dostupná alternatíva alebo možnosť výmeny či opravy a súvisiace náklady. Ak nezrovnalosť vznikne počas bežných pracovných hodín sprostredkovateľa, cez ktorého bol zájazd rezervovaný, cestujúci ju oznámi jemu. Odporúča sa písomná forma, najmä z dôkazných dôvodov. Mimo bežných pracovných hodín sa nezrovnalosť oznamuje miestnemu zástupcovi organizátora alebo, ak nie je k dispozícii či nie je zmluvne zabezpečený, priamo organizátorovi na núdzové telefónne číslo uvedené v zmluve o súbornom zájazde. Ak cestujúci vadu neoznámi, hoci bolo možné a primerané riešiť ju na mieste, môže to ovplyvniť jeho nároky zo zodpovednosti za vady. Podľa § 12 ods. 2 PRG môže byť neoznámenie posúdené aj ako spoluzavinenie podľa § 1304 ABGB pri nárokoch na náhradu škody. Samotné oznámenie vady neznamená prísľub plnenia zo strany organizátora.

3.8 Cestujúci musí dohodnuté ceny a poplatky zaplatiť včas a v plnej výške podľa platobných podmienok. Sprostredkovateľovi nahradí škodu vzniknutú nezaplatením, najmä sumy, ktoré sprostredkovateľ zaplatil vopred.

• 3.8.1 Platba sa považuje za úplnú až vtedy, keď dohodnutá suma príde na účet sprostredkovateľa alebo mu je odovzdaná v hotovosti. Potvrdenie o platbe či potvrdenie banky nenahrádza skutočné pripísanie platby.

• 3.8.2 Pri neúplnej úhrade sprostredkovateľ zadrží cestovné doklady; cestujúci nesmie cestu začať a nemá nárok na poskytnutie cestovných služieb.

3.9 Ak cestujúci uplatní a dostane náhradu škody alebo zľavu z ceny podľa § 12 ods. 5 PRG (napr. kompenzáciu podľa čl. 7 nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave), prípadne iné platby alebo plnenia od poskytovateľov či tretích osôb, ktoré sa započítavajú na jeho nároky voči organizátorovi, musí o tom sprostredkovateľa alebo organizátora úplne a pravdivo informovať. Viacnásobné uplatnenie tých istých nárokov nie je dovolené.

4. Poistenie

4.1 Pri dovolenke sa všeobecne odporúča nebrať so sebou cenné predmety a dôležité dokumenty. Pri dôležitých dokumentoch sa odporúča vyhotoviť a používať kópie, ak je ich použitie povolené.

4.2 Odporúča sa uzatvoriť poistenie s dostatočným krytím od dátumu uzatvorenia cestovnej zmluvy až do konca súborného zájazdu, napríklad poistenie storna a prerušenia cesty, batožiny, zodpovednosti, liečebných nákladov v zahraničí, meškania a osobnej ochrany. Podrobnosti možno nájsť v katalógu organizátora.

5. Zmluva o ceste

5.1 Pri uzatvorení zmluvy o ceste alebo bezprostredne po ňom dostane cestujúci vyhotovenie zmluvného dokumentu alebo potvrdenie zmluvy na trvanlivom médiu, napríklad na papieri či e-mailom.

5.2 Včas pred začiatkom cesty budú cestujúcemu na poslednú oznámenú doručovaciu alebo kontaktnú adresu, ak nie je dohodnuté inak, poskytnuté doklady k rezervácii, poukazy, prepravné doklady a vstupenky, ako aj informácie o plánovaných predpokladaných časoch odchodu či odletu, prípadných zastávkach, nadväzujúcich spojeniach a časoch príchodu. Ak dokumenty obsahujú chyby, odchýlky alebo neúplnosti podľa bodu 3.5, cestujúci musí kontaktovať sprostredkovateľa alebo organizátora.

6. Zmeny ceny pred začiatkom cesty

6.1 Sprostredkovateľ najneskôr 20 dní pred začiatkom súborného zájazdu jasne, zrozumiteľne a zreteľne informuje cestujúceho na poslednej oznámenej adrese a na trvanlivom médiu (napr. papier alebo e-mail) o zmenách ceny podľa § 8 PRG, ktoré si organizátor vyhradil v zmluve, vrátane dôvodov zmeny.

7. Zmeny služieb pred začiatkom cesty

7.1 Sprostredkovateľ informuje cestujúceho na poslednej oznámenej adrese jasne a zrozumiteľne na trvanlivom médiu o nepodstatných zmenách obsahu zmluvy, ktoré si organizátor vyhradil a jednostranne vykonáva podľa § 9 ods. 1 PRG.

7.2 Nepodstatné zmeny sú drobné a vecne odôvodnené zmeny, ktoré podstatne nemenia charakter, dĺžku, obsah služieb ani kvalitu rezervovaného súborného zájazdu; posudzujú sa vždy individuálne.

7.3 Podstatnou zmenou môže byť výrazné zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb, ku ktorému je organizátor nútený, ak sa zmeny týkajú zásadných vlastností služieb alebo ovplyvňujú zájazd či jeho priebeh. Závažnosť zmeny sa posudzuje individuálne s ohľadom na druh, dĺžku, účel a cenu zájazdu, intenzitu a trvanie zmeny, jej príčinu a prípadnú pričítateľnosť okolností, ktoré ju vyvolali.

7.4 Ak je organizátor podľa § 9 ods. 2 PRG nútený podstatne zmeniť zásadné vlastnosti služieb, ktoré určujú charakter a účel zájazdu (pozri § 4 ods. 1 bod 1 PRG), nemôže splniť výslovne potvrdené požiadavky cestujúceho alebo zvýši celkovú cenu o viac než 8 % podľa § 8 PRG, cestujúci môže:

- v primeranej lehote určenej organizátorom prijať navrhované zmeny;
- prijať náhradný zájazd, ak ho organizátor ponúkne;
- odstúpiť od zmluvy bez povinnosti platiť odstupné.

Sprostredkovateľ v takýchto prípadoch informuje cestujúceho na poslednej oznámenej adrese jasne a zrozumiteľne na trvanlivom médiu o zmenách služieb a prípadnom vplyve na cenu, o primeranej lehote na oznámenie rozhodnutia organizátorovi a o dôsledkoch, ak cestujúci v lehote neodpovie, a prípadne o ponúkanom náhradnom zájazde a jeho cene. Odporúča sa písomné vyjadrenie. Ak cestujúci v stanovenej lehote neodpovie, považuje sa to za súhlas so zmenami.

8. Zodpovednosť

8.1 Sprostredkovateľ zodpovedá podľa § 17 PRG za chyby pri rezervácii (napr. preklepy), ak neboli spôsobené nesprávnymi, chybnými alebo neúplnými údajmi cestujúceho alebo nevyhnutnými a mimoriadnymi okolnosťami podľa § 2 ods. 12 PRG.

8.2 Sprostredkovateľ nezodpovedá za vecnú ani majetkovú škodu cestujúceho vzniknutú v súvislosti s rezerváciou, ak ju spôsobujú nevyhnutné a mimoriadne okolnosti podľa § 2 ods. 12 PRG.

8.3 Sprostredkovateľ nezodpovedá za poskytnutie sprostredkovanej služby ani za službu, ktorú nesprostredkoval alebo cestujúcemu nesľúbil, ani za dodatočné služby, ktoré si cestujúci sám rezervuje až po začatí cesty.

9. Odmeny sprostredkovateľa

Sprostredkovateľovi patrí za jeho činnosť primeraná odmena.

9.1 Ak sprostredkovateľ na objednávku pripraví ponuku cesty, ale následne nedôjde k rezervácii, odmena za poradenstvo je 50 EUR za každú ponuku, ak nebola vopred výslovne dohodnutá iná suma. Objednávateľ dostane cestovný poukaz vo výške tohto honorára.

9.2 Ak sa prostredníctvom sprostredkovateľa rezervujú služby (napr. súborný zájazd, hotel, prenájom auta, loď) u príslušného organizátora alebo poskytovateľa, servisný poplatok za každého cestujúceho je:

- hodnota objednávky pod 300 EUR na osobu: 20 EUR;
- servisný balík BASIS (od 300 EUR): 29 EUR na osobu;
- servisný balík PLUS vrátane 2 doplnkových služieb: 45 EUR na osobu.

Pri sprostredkovaní letov je poplatok za každého cestujúceho podľa celkovej ceny leteniek na osobu:

- 52 EUR pri celkovej cene letu do 399 EUR;
- 80 EUR pri celkovej cene letu do 699 EUR;
- 120 EUR pri celkovej cene letu do 999 EUR;
- 145 EUR pri celkovej cene letu od 1 000 EUR.

Sprostredkovateľská služba sa končí a odmena za ňu je vyrovnaná uzatvorením zmluvy medzi cestujúcim a sprostredkovaným organizátorom alebo poskytovateľom (napr. pri súbornom zájazde alebo samostatnej letenke). Ak cestujúci požaduje ďalšie služby nad rámec tohto sprostredkovania, účtujú sa podľa druhu a rozsahu nasledujúce poplatky.

9.3 Pri prevode zmluvy o súbornom zájazde na inú osobu podľa § 7 PRG, ak cestujúci poverí sprostredkovateľa vybavením prevodu, sa účtujú skutočne vzniknuté a primerané náklady sprostredkovateľa. Prípadné prípustné náklady organizátora za prevod zmluvy sa účtujú osobitne.

9.4 Za zmeny alebo opravy (napr. mena, dátumu narodenia či iných rezervačných údajov), ktoré sú potrebné pre nesprávne alebo neúplné údaje objednávateľa a vyžadujú dodatočnú prácu sprostredkovateľa, sa účtujú skutočne vzniknuté a primerané náklady. Prípadné ďalšie poplatky organizátora alebo poskytovateľa sa účtujú osobitne.

9.5 Ak cestujúci požiada o zmenu sprostredkovaných služieb (napr. prebookovanie na iný let), ktorá nebola spôsobená nesprávnymi alebo neúplnými údajmi cestujúceho, sprostredkovateľovi patrí za každý úkon 45 EUR plus poplatky organizátora alebo poskytovateľa za zmenu rezervácie.

9.6 Ak sa pri sprostredkovaných jednotlivých službách skutočnosť odchýli od pôvodnej zmluvy (napr. zrušenie letu či zmena miesta odletu), nápravu je spravidla povinný zabezpečiť poskytovateľ služby. Napríklad pri uplatnení nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave musí letecká spoločnosť pri zrušení ponúknuť náhradnú prepravu. Ak poskytovateľ svoje zákonné povinnosti nesplní alebo ich splní nedostatočne a cestujúci poverí sprostredkovateľa zabezpečením nápravy (napr. vyhľadaním a sprostredkovaním alternatívneho hotela či letu), sprostredkovateľovi patrí za túto dodatočnú prácu servisný alebo letenkový poplatok podľa bodu 9.2.

9.7 Pri odstúpení od služieb (napr. súborný zájazd, hotel, prenájom auta alebo loď), či už službu zruší organizátor alebo odstúpi cestujúci, sa servisný poplatok vracia. Za administratívne úkony sa účtuje storno poplatok:

• pôvodná hodnota objednávky pod 300 EUR na osobu: 30 EUR;

• od 300 EUR na osobu: 39 EUR;

• pri dvoch alebo viacerých poskytnutých doplnkových službách: 55 EUR na osobu.

Pri zrušení letu cestujúcim alebo leteckou spoločnosťou sa navyše účtuje storno poplatok 35 EUR za letenku.

10. Odstúpenie od cesty

10.1 Cestujúci môže od cesty odstúpiť kedykoľvek pred jej začiatkom. Rozhodujúci je okamih, keď vyhlásenie o odstúpení dôjde sprostredkovateľovi. Treba zohľadniť obvyklý pracovný čas a čas spracovania. Odporúča sa oznámiť odstúpenie písomne.

10.2 Cestovné upozornenia rakúskeho ministerstva zahraničných vecí, ktoré existovali už pri rezervácii a ktorých riziká boli všeobecne známe, mediálne správy ani zmenené vstupné podmienky v mieste odchodu, tranzitu či cieli nezakladajú právo na bezplatné odstúpenie. Pri odstúpení sa platia poplatky podľa storno podmienok organizátora alebo poskytovateľa.

10.3 Ak nie je uvedené inak, poplatok za nedostavenie sa („no-show“) pri sprostredkovaných jednotlivých službách, spojených cestovných službách a sprostredkovaných alebo spoločnosťou GRUBER-reisen organizovaných súborných zájazdoch predstavuje 100 % ceny cesty.

11. Doručovanie – elektronická komunikácia

11.1 Za doručovaciu alebo kontaktnú adresu cestujúceho sa považuje posledná adresa oznámená sprostredkovateľovi, napríklad e-mailová adresa. Zmeny musí cestujúci oznámiť bezodkladne; odporúča sa písomná forma.

12. Ostatné ustanovenia

12.1 Pravidelné lety: Letecké spoločnosti vyžadujú využitie všetkých rezervovaných úsekov letu. Ak cestujúci niektorý úsek nevyužije, letecká spoločnosť môže zrušiť zostávajúce úseky a dodatočne účtovať poplatky. Sprostredkovateľ za takéto zrušenie nezodpovedá a všetky dodatočné poplatky leteckej spoločnosti znáša cestujúci a budú mu preúčtované.

12.2 Informačná povinnosť v oblasti ochrany osobných údajov: Osobné údaje poskytnuté cestujúcim sa elektronicky spracúvajú a používajú v rozsahu potrebnom na plnenie zmluvy. Všetky osobné údaje cestujúcich sa spracúvajú podľa rakúskych a európskych predpisov o ochrane osobných údajov. Ďalšie informácie sú v zásadách ochrany osobných údajov sprostredkovateľa na https://www.gruberreisen.at/datenschutz.