

VŠEOBECNÉ CESTOVNÉ PODMIENKY

(Upozornenie: odlišné podmienky rezervácie pre vysokohorské chaty, lyžiarske chaty a turistické chaty - prejdite na

(prosím, dole) Vážení zákazníci,

Podrobné cestovné podmienky spoločnosti Mondial GmbH & Co KG sa stávajú súčasťou cestovnej zmluvy spolu s vašou rezerváciou.

Zmluvný vzťah s vami ako cestujúcim, ktorý využíva služby spoločnosti, sa riadi týmito informáciami a podmienkami Mondial GmbH & Co. KG, Operngasse 20b, 1040 Viedeň (skrátene: Mondial), a nás.

Spoločnosť Mondial môže vystupovať ako sprostredkovateľ (časť A) a/alebo ako organizátor (časť B). Podmienky Iťkonu, ktoré sa vzťahujú na Sekciu A a/alebo B, sú uvedené v Sekcii C (Všeobecné).

A) Cestovná kancelária

1. Rozsah použitia

- 1.1. Cestovná kancelária sprostredkúva zmluvy o obstaraní jednotlivých cestovných služieb (napr. leteniek, hotelov atď.), balíkov služieb (ako sú vymedzené v § 2 ods. 2 PRG) a spojených cestovných služieb (ako sú vymedzené v § 2 ods. 5 PRG) medzi organizátorom zájazdu alebo poskytovateľom služieb na jednej strane a cestujúcim na strane druhej. Cestovná kancelária poskytuje svoje služby v súlade so zákonnými ustanoveniami, najmä so zákonom o spojených cestovných službách (PRG) a vyhláškou o spojených cestovných službách (PRV), s náležitou starostlivosťou.

V nasledujúcom texte sa cestovnou kanceláriou rozumie spoločnosť Mondial a jej predajné miesta.

- 1.2. Tieto všeobecné obchodné podmienky sa považujú za odsúhlasené, ak boli cestujúcemu oznámené - predtým, ako je zmluvne viazaný zmluvou - alebo ak mal cestujúci možnosť oboznámiť sa s ich obsahom. Tvoria základ zmluvy o obstaraní zájazdu uzatvorenej medzi cestovnou kanceláriou a cestujúcim.
- 1.3. Na zmluvu o zastúpení sa vzťahujú tieto všeobecné podmienky (pozri oddiel 1.2). Pre zmluvné vzťahy medzi cestujúcim a cestovnou kanceláriou, sprostredkovateľskými dopravnými spoločnosťami (napr. vlak, autobus, lietadlo a loď atď.) a inými poskytovateľmi sprostredkovateľských služieb platia príslušné všeobecné zmluvné podmienky za predpokladu, že boli cestujúcemu zaslané - predtým, ako sa zaviazal k zmluve - alebo mal cestujúci možnosť oboznámiť sa s ich obsahom a že obsah všeobecných zmluvných podmienok nie je nezákonný alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi.

2. Úlohy cestovnej kancelárie

- 2.1. Na základe informácií poskytnutých cestujúcim cestovná kancelária pripraví pre cestujúceho návrh cesty. Tieto návrhy sú nezáväznú, a preto ešte nie sú ponukami v zmysle § 4 PRG. USTANOVENIA § 4 PRG. Ak na základe informácií poskytnutých cestujúcim nie je možné vypracovať žiadny návrh cesty, cestovná kancelária o tom cestujúceho informuje.

Návrhy ciest sú založené na informáciách poskytnutých cestujúcim, a preto môžu byť základom návrhov ciest nesprávne a/alebo neúplné informácie poskytnuté cestujúcim - pokiaľ ich cestujúci neobjasní. Pri príprave cestovných návrhov sa ako parametre (bez nároku na úplnosť) môžu použiť cena, odbornosť cestovnej kancelárie/poskytovateľa služieb, zľavy, zásada najlepšej ceny a iné faktory.

- 2.2. Ak má cestujúci konkrétny záujem o jeden z návrhov zájazdu predložených cestovnou kanceláriou, cestovná kancelária pripraví ponuku zájazdu na základe tohto návrhu zájazdu v súlade s požiadavkami § 4 PRG, ak sa na zájazd vzťahuje. Ponuka zájazdu vypracovaná cestovnou kanceláriou je pre organizátora zájazdu alebo v prípade spojených cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb pre poskytovateľa služieb záväzná.
- 2.3. Ak cestujúci prijme ponuku na cestu (= zmluvné vyhlásenie cestujúceho, pozri bod 1.3).
- 2.4. Agentúra poskytne cestujúcemu rady a informácie na základe informácií, ktoré jej poskytol.
 2. Cestovná kancelária predloží cestovný balík cestovnej kancelárie, ktorý má byť pre cestujúceho sprostredkovaný podľa informácií cestujúceho, alebo v prípade kombinovaných cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb služby poskytovateľa služieb, pričom podľa svojich najlepších znalostí zohľadní obvyklé podmienky príslušnej cieľovej krajiny, ako aj všetky osobitosti spojené s cestou (napr. expedičné cesty). Neexistuje povinnosť poskytnúť informácie o všeobecne známych okolnostiach (napr. topografia, podnebie, flóra a fauna cieľového miesta, ktoré si cestujúci vyžiadal), pokiaľ v závislosti od druhu cesty neexistujú okolnosti, ktoré si vyžadujú osobitné informácie, alebo pokiaľ informácie o okolnostiach nie sú potrebné na poskytnutie a priebeh alebo vykonanie dohodnutej služby. V zásade by sa malo zohľadniť, že cestujúci si vedome vybral iné prostredie a že štandard, vybavenie, potraviny (najmä koreniny) a hygiena vychádzajú z príslušných regionálnych noriem/kritérií obvyklých v danej krajine/destinácii. Okrem toho má cestujúci možnosť prečítať si podrobnejšie informácie o podmienkach prevládajúcich v danej krajine, najmä pokiaľ ide o miesto, lokalitu a štandard (krajinu pôvodu) poskytovaných služieb, a to buď v katalógu, alebo na webovej stránke príslušnej cestovnej kancelárie.
- 2.5. Cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s oddielom 4 PRG predtým, ako je cestujúci zmluvne viazaný zmluvou o balíku cestovných služieb:
 - 2.5.1. Existencia zájazdu prostredníctvom štandardného informačného listu v súlade s § 4 ods. 1 PRG. Okrem toho je štandardný informačný list pre balíky cestovných služieb - ak je k dispozícii a vytlačený alebo nahraný - zvyčajne k dispozícii na nahliadnutie v katalógu alebo na webovej stránke príslušného organizátora zájazdu.
 - 2.5.2. Informácie uvedené v § 4 ods. 1 PRG, pokiaľ sú relevantné pre organizovaný zájazd a sú potrebné na výkon a poskytnutie služieb (napr. v prípade čisto plážových zájazdov sa nevyžadujú informácie o poznávacích zájazdoch ako v prípade študijných ciest atď., pokiaľ nie sú súčasťou dohodnutých služieb). Okrem toho tieto informácie môžu byť vo všeobecnosti
- ak sú k dispozícii - v katalógu alebo na domovskej stránke príslušného organizátora zájazdov.
 - 2.5.3. Či je balíček cestovných služieb, ktorý sa má pre cestujúceho zabezpečiť, vo všeobecnosti vhodný pre osoby so zníženou pohyblivosťou, pokiaľ sa táto informácia vzťahuje na daný balíček cestovných služieb (článok 4 ods. 1 bod 1 písm. h) PRG). Osoba so zníženou pohyblivosťou je definovaná ako osoba s telesným postihnutím (zmyslovým alebo pohybovým, trvalým alebo dočasným), ktoré obmedzuje používanie prvkov balíka cestovných služieb (napr. používanie dopravných prostriedkov, ubytovanie) a vyžaduje, aby služby, ktoré sa majú poskytnúť, boli prispôbené špecifickým potrebám tejto osoby, podobne ako v článku 2 písm. a) nariadenia 1107/2006 (Práva zdravotne postihnutých osôb a osôb so zníženou pohyblivosťou v leteckej doprave).

2.5.4. Všeobecné pasové a vízové požiadavky cieľovej krajiny vrátane približných lehôt na získanie víz a vybavenie zdravotných formalít (článok 4 ods. 1 bod 6 PRG), ak sú tieto informácie relevantné pre dovolenkový balík. Cestovná kancelária poskytne na požiadanie informácie o devízových a colných predpisoch. Okrem toho môžu cestujúci s rakúskym občianstvom získať všeobecné informácie o pasových a vízových požiadavkách, o zdravotných formalitách a o devízových a colných predpisoch výberom požadovanej cieľovej krajiny na <https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reiseinformation/Baender/> - alebo občania EÚ na svojich veľvyslanectvách.

- Získajte ho. Predpokladá sa, že platný cestovný pas (napr. nie je neplatný, nie je nahlásená jeho krádež alebo strata atď.) je vo všeobecnosti potrebný na cestovanie do zahraničia a je na zodpovednosti cestujúceho. Cestujúci je zodpovedný za splnenie zdravotných formalít, ktoré mu boli oznámené. Cestujúci je zodpovedný za získanie potrebných víz, pokiaľ sa nedohodol, že sa o to postará cestovná kancelária.

2.6. Agentúra informuje cestujúceho pred tým, ako je cestujúci viazaný zmluvným vyhlásením v súlade s § V prípade balíkov cestovných služieb sa v článku 15 ods. 1 PRG stanovuje, že cestujúci nemôže uplatňovať žiadne práva, ktoré sa vzťahujú výlučne na balíky služieb, a že každý poskytovateľ služieb je zodpovedný len za zmluvné poskytovanie svojich služieb a že cestujúci požíva ochranu v prípade platobnej neschopnosti podľa nariadenia o balíku cestovných služieb. Cestovná kancelária splní túto informačnú povinnosť podľa § 15 ods. 2 PRG, ak poskytne príslušný štandardný informačný formulár v súlade s prílohou II PRG, ak je druh balíka cestovných služieb uvedený v jednom z týchto štandardných informačných formulárov.

2.7. Osobitné požiadavky cestujúceho v zmysle želania zákazníka (napr. výhľad na more) nie sú záväzné a nezakladajú právny nárok, pokiaľ tieto požiadavky neboli potvrdené cestovnou kanceláriou v prípade balíka cestovných služieb, ako ich uviedol cestujúci v súlade s § 6 ods. 2 Z1 PRG, alebo v prípade kombinovaných cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb, ako ich uviedol cestujúci na strane poskytovateľa služieb. Ak sa vydá záväzné potvrdenie, ide o záväzok služby. Vyhlásenia cestovnej kancelárie predstavujú záväzok sprostredkovať želanie cestujúceho cestovnej kancelárii/poskytovateľovi služieb a nie sú právne záväzné, kým ich nepotvrdí cestovná kancelária alebo v prípade spojených alebo individuálnych cestovných služieb poskytovateľ služieb.

3. Povinnosť cestujúceho poskytovať informácie a spolupracovať

3.1. Cestujúci je povinný včas, úplne a pravdivo poskytnúť cestovnej kancelárii všetky osobné (napr. dátum narodenia, štátnu príslušnosť atď.) a vecné informácie (napr. plánovaný dovoz/príjem liekov, protéz, zvierat atď.), ktoré sú potrebné a dôležité pre cestu. Cestujúci je povinný informovať cestovnú kanceláriu o všetkých okolnostiach týkajúcich sa jeho osoby alebo spolucestujúcich (napr. alergie, potravinové intolerancie, žiadne skúsenosti s cestovaním atď.). Cestujúci musí byť informovaný o akýchkoľvek zdravotných alebo iných obmedzeniach, ktoré môžu byť relevantné pre realizáciu návrhov/ponúk na cestovanie alebo pre realizáciu zájazdu a cestovných služieb (napr. pre pešie túry atď.), v prípade potreby predložením kompletného kvalifikovaného dokladu (napr. lekárskeho potvrdenia).

3.2. Ak má cestujúci zníženú pohyblivosť alebo iné obmedzenia či osobitné potreby uvedené v bode 3.1 (napr. potreba užívania špeciálnych liekov, pravidelná lekárska starostlivosť atď.), ktoré by mohli ovplyvniť priebeh cesty, odporúčame, aby sa cestujúci pred rezerváciou poradil s lekárom, či je schopný cestovať.

- 3.3. Ak je pohyblivosť cestujúceho obmedzená v období medzi uzavretím zmluvy a začiatkom cesty alebo ak počas tohto obdobia vzniknú iné obmedzenia v zmysle bodu 3.1, cestujúci musí bezodkladne informovať organizátora zájazdu - z dôvodu preukázateľnosti sa odporúča písomná forma -, aby organizátor zájazdu mohol zodpovedajúcim spôsobom informovať cestovnú kanceláriu alebo v prípade kombinovaných alebo individuálnych cestovných služieb poskytovateľa služieb.
- 3.4. Cestujúci, ktorý nechá cestovnú kanceláriu vykonať rezerváciu vo svojom mene alebo v mene tretej osoby, sa považuje za klienta a preberá na seba záväzky vyplývajúce zo zmluvy o sprostredkovaní voči cestovnej kancelárii (napr. zaplatenie poplatku atď. § 7 ods. 2 PRG, ak nie je dohodnuté inak).
- 3.5. Cestujúci je povinný skontrolovať všetky zmluvné dokumenty poskytnuté cestovnou kanceláriou (napr. cestovnú zmluvu PdUS, potvrdenie o rezervácii, vouchery, poukážky) z hľadiska vecnej správnosti svojich údajov/údajov a prípadných nezrovnalostí (pravopisné chyby; napr. mená podľa pasu, dátum narodenia), ako aj neúplnosti, a v prípade nepresností/nezrovnalostí/neúplností bezodkladne informovať cestovnú kanceláriu o náprave - pričom z dôvodu preukázateľnosti sa odporúča písomná forma.
- 3.6. Zabezpečiť, aby cestujúci so zníženou pohyblivosťou (v súlade s článkom 2 písm. a) nariadenia (ES) č. 1308/2009) mohli využívať služby PRM. 1107/2006 o právach zdravotne postihnutých osôb a osôb so zníženou pohyblivosťou v leteckej doprave) a ich cestujúci, tehotné cestujúce, maloleté osoby bez sprievodu a cestujúci vyžadujúci osobitnú zdravotnú starostlivosť, obmedzená povinnosť prevádzkovateľa zájazdu uhradiť náklady na nevyhnutné ubytovanie v prípade, že repatriácia nie je možná z dôvodu nevyhnutných a mimoriadnych okolností, nenadobudne účinnosť, dotknutí cestujúci musia informovať prevádzkovateľa zájazdu alebo cestovnú kanceláriu o svojich osobitných potrebách aspoň 48 hodín pred odletom.
- 3.7. Podľa § 11 ods. 2 PRG je cestujúci povinný bezodkladne a v plnom rozsahu oznámiť organizátorovi zájazdu každú nehodu dohodnutých služieb cestovného ruchu, ktorú zistil, s prihľadnutím na príslušné okolnosti, vrátane konkrétneho opisu nehody/vady, aby organizátor zájazdu mohol nehodu odstrániť - ak je to možné alebo uskutočniteľné v závislosti od konkrétneho prípadu - s prihľadnutím na príslušné okolnosti (napr. časový rozdiel, nemožnosť nadviazať kontakt v prípade expedičnej cesty, existencia náhradného ubytovania alebo možnosť kompenzácie/zlepšenia atď) a prípadné súvisiace náklady (napr. upratovanie náhradnej izby, nájdenie náhradného hotela). Ak sa nezrovnalosť vyskytne počas bežnej pracovnej doby cestovnej kancelárie, prostredníctvom ktorej bol zájazd rezervovaný, cestujúci musí nezrovnalosť nahlásiť cestovnej kancelárii. Cestujúcemu sa odporúča, aby tak urobil písomne, najmä z dôkazných dôvodov. Mimo bežnej pracovnej doby musí cestujúci prípadnú nehodu nahlásiť miestnemu zástupcovi cestovnej kancelárie alebo, ak takýto zástupca nie je k dispozícii a/alebo nie je zmluvne zaviazaný, priamo cestovnej kancelárii, pričom použije kontaktné údaje uvedené vo formulári s informáciami pre cestujúcich pri balíku cestovných služieb. Neoznámenie nesúladu má vplyv na prípadné nároky cestujúceho zo záruky za predpokladu, že náprava na mieste je možná a nahlásenie by bolo tiež vhodné. Neoznámenie sa môže započítať aj ako spoluzavinenie (§ 1304 ABGB), pokiaľ ide o nároky na náhradu škody podľa § 12 ods. 2 PRG. Oznámenie o nedodržaní predpisov nepredstavuje prísľub plnenia zo strany prevádzkovateľa zájazdu.
- 3.8. Cestujúci je povinný zaplatiť spoločnosti Mondial poplatky dohodnuté v zmluve v plnej výške a včas v súlade s platobnými podmienkami:

Pri rezervácii sa vyžaduje záloha vo výške 20 % z ceny zájazdu (minimálne 25 EUR pri rezervácii do 250 EUR).
/\npayment je zahrnutá v cene prehliadky. Zvyšnú sumu je potrebné uhradiť do 20 dní pred odchodom.

Aj keď cestovná kancelária alebo poskytovateľ služieb poskytol cestujúcemu potrebné cestovné doklady a informácie v dostatočnom predstihu pred začiatkom cesty, vyhradujeme si právo odovzdať ich až po prijatí zvyšnej platby.

Cestujúci je povinný uhradiť cestovnej kancelárii prípadnú škodu, ktorá jej vznikne v prípade nezaplatenia zálohy.

- 3.9. V prípade uplatnenia a prijatia platieb z nárokov na náhradu škody alebo zníženie ceny v zmysle § 12 ods. 5 PRG (napr. náhrada škody podľa čl. 7 nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave) alebo v prípade prijatia iných platieb a výhod od poskytovateľov služieb alebo tretích strán, ktoré sa majú započítať proti nárokom cestujúceho na náhradu škody alebo zníženie ceny voči cestovnej kancelárii (napr. vrátenie peňazí za ubytovanie), musí cestujúci o tejto skutočnosti úplne a pravdivo informovať cestovnú kanceláriu alebo cestovnú agentúru.
- 3.10. Pri platbe SEPA inkasom, SDD, vyžaduje spoločnosť Mondial tzv. mandát (v prípade potreby prostredníctvom cestovnej kancelárie), ktorý umožňuje inkaso z vášho bežného účtu (zálohová a konečná platba). Mandát je súčasťou potvrdenia.

4. Cestovná zmluva

- 4.1. Zmluva medzi cestovnou kanceláriou alebo v prípade kombinovaných cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb medzi poskytovateľom služieb a cestujúcim je uzavretá v okamihu, keď si záujemca o zájazd objedná zájazd u spoločnosti Mondial (prípadne dodatočne prostredníctvom cestovnej kancelárie).
- 4.2. Rezerváciu cestujúcich je možné vykonať u spoločnosti Mondial písomne, elektronicky, ústne alebo telefonicky. Spoločnosť Mondial bezodkladne potvrdí elektronické a telefonické rezervácie elektronickými prostriedkami. Toto potvrdenie o prijatí rezervácie nepredstavuje potvrdenie o prijatí objednávky rezervácie. Zmluva sa stáva pre spoločnosť Mondial záväznou až po potvrdení rezervácie a ceny (prípadne sprostredkovateľskou cestovnou kanceláriou) prostredníctvom faktúry/potvrdenia o ceste.
- 4.3. Cestujúci dostane kópiu zmluvného dokumentu alebo potvrdenie o zmluve na trvanlivom nosiči (napr. na papieri).
formou e-mailu).

Ak sa zmluva o balíku cestovných služieb uzatvára za prítomnosti zmluvných strán, cestujúci má právo na jej papierovú verziu. V prípade zmlúv uzatváraných mimo prevádzkových priestorov v zmysle oddielu 3 Z 1 FAGG cestujúci súhlasí s tým, že dostane papierovú kópiu alebo potvrdenie zmluvy o balíku cestovných služieb. Prípadne môže byť zákazníkovi poskytnutá kópia zmluvy o balíku cestovných služieb na inom trvalom nosiči (napr. e-mailom).

- 4.4. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúci dostane rezervačné kupóny, poukážky, lístky a preukazy, informácie o plánovaných predpokladaných časoch odchodu a prípadne o plánovaných zastávkach, prestupoch a časoch príchodu na poslednú doručovaciu/kontaktnú adresu, ktorú cestujúci poskytne v dostatočnom predstihu pred začiatkom cesty.

Hoci cestovná kancelária alebo poskytovateľ služieb musí cestujúcemu poskytnúť potrebné cestovné doklady a informácie v dostatočnom predstihu pred začiatkom cesty, cestovná kancelária si vyhradzuje právo odovzdať ich po prijatí konečnej platby. Nasledujúce jednotlivé služby musia byť zaplatené v plnej výške v čase rezervácie alebo predaja lístkov: lístky na pravidelné lety, vlaky a trajekty a poistenie. Ak záloha a/alebo zostatok nie sú uhradené v dohodnutých termínoch splatnosti, cestovná kancelária je oprávnená po zaslaní upomienky s uvedením termínu splatnosti zrušiť cestovnú zmluvu a účtovať storno poplatky. V prípade zistenia nedostatkov v uvedených dokladoch/dokumentoch (nepresnosti, nezrovnalosti, neúplnosť) v zmysle bodu 3.5 je cestujúci povinný kontaktovať cestovnú kanceláriu alebo cestovnú agentúru (pozri bod 3.5).

5. Zmeny cien pred odchodom

- 5.1. Cestovná kancelária jasne, zrozumiteľne a jednoznačne informuje cestujúceho na trvanlivom nosiči (napr. v listinnej podobe, e-mailom) na poslednú adresu, ktorú jej cestujúci poskytol, o všetkých zmenách cien v zmysle § 8 PRG, ktoré si organizátor vyhradil v zmluve o balíku cestovných služieb, a to najneskôr 20 dní pred začatím poskytovania balíka cestovných služieb s uvedením dôvodov zmeny ceny.

6. Zmeny služby pred začiatkom cesty

- 6.1. Cestovná kancelária jasne, zrozumiteľne a jednoznačne informuje cestujúceho na trvanlivom nosiči (napr. v listinnej podobe, e-mailom) na adresu, ktorú cestujúci naposledy uviedol, o všetkých nepodstatných zmenách obsahu zmluvy o balíku cestovných služieb, ktoré si organizátor vyhradil v zmluve o balíku cestovných služieb a ktoré organizátor jednostranne vykoná v súlade s § 9 ods. 1 PRG.
- 6.2. Nepodstatné zmeny sú definované ako menšie, objektívne odôvodnené zmeny, ktoré podstatne nemenia povahu a/alebo trvanie a/alebo obsah služieb a/alebo kvalitu rezervovaného zájazdu, čo sa musí overiť v každom jednotlivom prípade.
- 6.3. Podstatné zmeny môžu predstavovať výrazné zníženie kvality alebo hodnoty služieb cestovného ruchu, ktoré je prevádzkovateľ zájazdu nútený vykonať, ak zmeny ovplyvňujú základné charakteristiky služieb cestovného ruchu a/alebo majú vplyv na súbor služieb cestovného ruchu a/alebo organizáciu zájazdu. To, či je zmena alebo zníženie kvality alebo hodnoty služieb cestovného ruchu významné, sa musí posudzovať individuálne, pričom sa zohľadní druh, trvanie, účel a cena balíka cestovných služieb, ako aj intenzita, trvanie a príčinná súvislosť zmeny a prípadne zavinenie okolností, ktoré viedli k zmene.
- 6.4. Ak je cestovná kancelária povinná vykonať podstatné zmeny podľa § 9 ods. 2 PRG vo vyššie uvedených podstatných znakoch služieb cestovného ruchu, ktoré tvoria povahu a účel balíka služieb (porovnaj § 4 ods. 1 č. 1 PRG), alebo ak nemôže splniť požiadavky zákazníka, ktoré cestovná kancelária výslovne potvrdila, alebo ak zvýši celkovú cenu zájazdu o viac ako 8 % podľa § 8 PRG, cestujúci môže

- " súhlasiť s navrhovanými zmenami v primeranej lehote stanovenej prevádzkovateľom zájazdu, alebo
- " súhlasiť s účasťou na alternatívnom zájazde, ak ho ponúka organizátor zájazdu, alebo
- " odstúpiť od zmluvy bez zaplatenia náhrady.

V uvedených prípadoch preto agentúra informuje cestujúceho na poslednej oznámenej adrese jasným, zrozumiteľným a jednoznačným spôsobom na trvanlivom nosiči (napr. na papieri, e-mailom) o týchto bodoch:

- " Zmeny v cestovných službách a prípadne ich vplyv na ceny balíkov cestovných služieb, dovoleníek a zájazdov
- " primeranú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí, a zákonnú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí. dôsledky nepodania vyhlásenia v primeranej lehote,
- " zájazd ponúkaný ako náhrada a jeho cena, ak je to vhodné.

Cestujúcemu sa odporúča, aby svoje vyhlásenie urobil písomne. Nepodanie vyhlásenia v stanovenej lehote sa považuje za súhlas so zmenami.

7. Zodpovednosť

- 7.1. Cestovná kancelária je v zmysle § 17 PRG zodpovedná za chyby v rezervácii (napr. preklepy), pokiaľ nie sú spôsobené chybami alebo nesprávnymi či neúplnými informáciami poskytnutými cestujúcim alebo neodvratiteľnými a výnimočnými okolnosťami v zmysle § 2 ods. 12 PRG.
- 7.2. Cestovná kancelária nezodpovedá za škody na majetku a finančné straty, ktoré vznikli cestujúcemu v súvislosti s rezerváciou, ak boli spôsobené neodvratiteľnými a výnimočnými okolnosťami v zmysle § 2 ods. 12 PRG.
- 7.3. Cestovná kancelária nezodpovedá za poskytnutie služby, na ktorej sa s cestujúcim dohodla, ani za poskytnutie služby, ktorej poskytnutie cestujúcemu nesľúbila, ani za dodatočné služby, ktoré si cestujúci objednal na mieste po začatí cesty.
Ak si cestovná kancelária pri sprostredkovaní balíka cestovných služieb nesplní informačnú povinnosť alebo povinnosť poskytnúť ochranu pred úpadkom podľa § 15 ods. 2 PRG, zodpovedá podľa ustanovení § 7 a 10 a § 4 PRG, ktoré sa inak vzťahujú len na balíky služieb.
- 7.4. Ak organizátor zájazdu organizuje balíky služieb pre cestovné kancelárie so sídlom mimo EHP, musí preukázať, že cestovná kancelária spĺňa povinnosti stanovené v oddiele 4 PRG (poskytovanie dohodnutých služieb, záruka, odškodnenie, povinnosť poskytnúť pomoc). V opačnom prípade je organizátor zájazdu zodpovedný v súlade s oddielom 16 PRG za splnenie uvedených povinností.

8. Poplatky za zmenu a zrušenie rezervácie:

V prípade zmeny alebo zrušenia cesty zo strany cestujúceho si spoločnosť Mondial účtuje poplatok, pokiaľ neboli oznámené alebo dohodnuté iné podmienky.

- 8.1. Zmena rezervácie alebo zrušenie rezervovaných cestovných služieb je možné kedykoľvek pred začiatkom cesty. Rozhodujúce je prijatie oznámenia o zrušení zájazdu spoločnosťou Mondial. Vyhlásenia prijaté po zatvorení kancelárie (pondelok až piatok 18.00 hod.) sa považujú za prijaté na začiatku nasledujúceho pracovného dňa. Zmenu rezervácie alebo zrušenie zájazdu odporúčame oznámiť písomne.
- 8.2. Podmienky pre zmenu rezervácie a zrušenie rezervácie sú uvedené v časti C, body 1 + 2.

B) Organizátor zájazdu

1. Rozsah pôsobnosti a definície

- 1.1. Organizátor zájazdu je podnikateľ, ktorý organizuje zájazdy (§ 2 ods. 2 PRG) buď priamo, alebo prostredníctvom iného podnikateľa, alebo spoločne s iným podnikateľom a ktorý ich zmluvne sľubuje alebo ponúka (porovnaj § 2 ods. 7 PRG). Organizátor zájazdu poskytuje svoje služby v súlade so zákonnými ustanoveniami, najmä so zákonom o spojených cestovných službách (PRG) a vyhláškou o spojených cestovných službách (PRV), s náležitou starostlivosťou.

Podnikateľom je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má postavenie podnikateľa podľa § 1 KSchG (porov.

§ 2 ODS. 9 PRG).

Ďalej sa cestovnou kanceláriou rozumie spoločnosť Mondial GmbH & Co.

- 1.2. Tieto všeobecné obchodné podmienky sa považujú za odsúhlasené, ak boli oznámené - predtým, ako je cestujúci zmluvne viazaný zmluvou - alebo ak mal cestujúci možnosť oboznámiť sa s ich obsahom. Dopĺňajú zmluvu o balíku cestovných služieb uzatvorenú s cestujúcim. Ak cestujúci uskutoční rezerváciu pre tretie osoby (spolucestujúcich), potvrdzuje, že bol týmito tretími osobami splnomocnený získať pre ne cenovú ponuku, dojednať pre ne všeobecné podmienky a uzavrieť pre ne zmluvu o balíku cestovných služieb. V prípade pochybností o existencii splnomocnenia prima facie musí každý spolucestujúci predložiť písomné potvrdenie o poskytnutých dokumentoch/informáciách. Cestujúci, ktorý vykonáva rezerváciu pre seba alebo pre tretiu osobu, sa tak považuje za zákazníka a preberá na seba povinnosti vyplývajúce zo zmluvy s cestovnou kanceláriou (platba, storno atď.) v súlade s § 7 ods. 2 PRG, ak nie je dohodnuté inak.
- 1.3. Cestujúci je každá osoba, ktorá má v úmysle uzavrieť zmluvu, na ktorú sa vzťahujú ustanovenia zákona o balíku cestovných služieb (napr. zmluva o zájazde), alebo ktorá je oprávnená využívať cestovné služby na základe takejto zmluvy.
- 1.4. Reklamným médiom sú i alógy a domovská stránka cestovnej kancelárie. Informácie v nich obsiahnuté Zájazdy a iné služby nepredstavujú ponuky (pozri bod 2.2.).
- 1.5. Zmluva o balíku cestovných služieb je zmluva medzi cestovnou kanceláriou a cestujúcim o balíku cestovných služieb.
- 1.6. Cena zájazdu je suma uvedená v zmluve o balíku cestovných služieb, ktorú má cestujúci zaplatiť. Rozumie.
- 1.7. Osoba so zníženou pohyblivosťou je osoba s telesným postihnutím (zmyslovým alebo pohybovým, trvalým alebo dočasným), ktoré obmedzuje používanie prvkov balíka cestovných služieb (napr. používanie dopravných prostriedkov, ubytovanie) a vyžaduje, aby boli služby prispôbosené špecifickým potrebám tejto osoby, podobne ako v článku 2 písm. a) nariadenia 1107/2006 (Práva zdravotne postihnutých osôb a osôb so zníženou pohyblivosťou v leteckej doprave).
- 1.8. Nevyhnutné a mimoriadne alebo nepredvídateľné okolnosti sú udalosti/skutočnosti/náhody, ktoré sú mimo sféry/kontroly strany, ktorá sa ich dovoľáva, a ktorých následkom nebolo možné zabrániť ani pri prijatí všetkých primeraných opatrení (napr. vojnové udalosti, vážne bezpečnostné hrozby, ako je terorizmus, prepuknutie závažných ťeldových chorôb, prírodné katastrofy, poveternostné podmienky brániace bezpečnému cestovaniu atď.) (porovnaj článok 2 ods. 12 PRG).

- 1.9. Zákon o balíku cestovných služieb a všeobecné obchodné podmienky sa nevzťahujú na zmluvy o balíku cestovných služieb uzatvorené medzi dvoma spoločnosťami na základe všeobecnej dohody o organizovaní služobných ciest (napr. rámcovej zmluvy).

2. Úlohy cestovnej kancelárie

- 2.1. Cestovná kancelária pripraví pre cestujúceho návrh cesty na základe informácií poskytnutých cestujúcim. Tieto návrhy sú nezáväznú, a preto ešte nie sú ponukami v zmysle oddielu 4 PRG. Ak na základe informácií poskytnutých cestujúcim nie je možné vypracovať žiadne návrhy cesty (nie sú k dispozícii žiadne možnosti, služby atď.), cestovná kancelária o tom informuje cestujúceho.

Návrhy ciest sú založené na informáciách poskytnutých cestujúcim, a preto môžu byť základom návrhov ciest nesprávne a/alebo neúplné informácie poskytnuté cestujúcim - pokiaľ ich cestujúci neobjasní. Pri príprave cestovných návrhov sa ako parametre môžu použiť cena, odbornosť poskytovateľa služieb, zľavy, zásada najlepšej ceny a iné faktory (bez nároku na úplnosť).

- 2.2. Ak má cestujúci osobitný záujem o jeden z návrhov zájazdu predložených organizátorom zájazdu, organizátor zájazdu na základe tohto návrhu zájazdu vypracuje ponuku zájazdu v súlade s požiadavkami uvedenými v oddiele 4 PRG, ak sa na daný zájazd vzťahujú. Zmeny predzmluvných informácií obsiahnutých v ponuke zájazdu z dôvodu zmeny ceny alebo služieb sú možné za predpokladu, že si organizátor zájazdu vyhradil toto právo v ponuke zájazdu, jasne, zrozumiteľne a jednoznačne informuje cestujúceho o zmenách pred uzavretím zmluvy o zájazde a zmeny sa uskutočnia na základe dohody medzi cestujúcim a organizátorom zájazdu (pozri § 5 ods. 1 PRG).

- 2.3. Cestovná kancelária poskytuje cestujúcemu rady a informácie na základe informácií poskytnutých cestujúcim. Organizátor zájazdu poskytuje balíky cestovných služieb, ktoré si cestujúci vyžiadal, podľa svojho najlepšieho vedomia, pričom zohľadňuje obvyklé podmienky v cieľovej krajine a všetky osobitosti spojené s balíkom cestovných služieb (napr. expedičné zájazdy). Nie je povinný poskytnúť informácie o všeobecne známych okolnostiach (napr. topografia, podnebie, flóra a fauna cieľového miesta, ktoré si cestujúci vyžiadal, atď.), ak si v závislosti od druhu balíka cestovných služieb vyžadujú špecifické informácie alebo ak informácie o okolnostiach nie sú potrebné na poskytnutie a vykonanie dohodnutých služieb. Základnou zásadou, ktorú treba zohľadniť, je, že cestujúci si vedome vyberá iné prostredie a štandard, vybavenie, potraviny (najmä koreniny) a hygiena vychádzajú z príslušných regionálnych noriem/kritérií obvyklých v danej krajine/destinácii. Okrem toho má cestujúci možnosť prečítať si katalóg alebo internetovú stránku cestovnej kancelárie, kde nájde podrobnejšie informácie o miestnych zvyklostiach, najmä pokiaľ ide o miesto, lokalitu a štandard (miestne zvyklosti) poskytovaných služieb.

- 2.4. Organizátor zájazdu informuje cestujúceho v súlade s oddielom 4 PRG predtým, ako je cestujúci zmluvne viazaný zmluvou o balíku cestovných služieb:

- 2.4.1. Existencia zájazdu prostredníctvom štandardného informačného listu podľa § 4 ods. 1 PRG. Okrem toho je štandardný informačný list pre balíky cestovných služieb zvyčajne k dispozícii na webovej stránke prevádzkovateľa zájazdu.

- 2.4.2. Informácie uvedené v oddiele 4 ods. 1 PRG, ak sú relevantné pre organizovaný zájazd a sú potrebné na realizáciu a poskytovanie služieb (napr. v prípade čisto plážových zájazdov sa nevyžadujú informácie o poznávacích zájazdoch ako v prípade študijných ciest atď., ak nie sú súčasťou organizovaných služieb). Okrem toho sa tieto informácie - ak sú k dispozícii - zvyčajne nachádzajú v katalógu IČ alebo na domovskej stránke príslušnej cestovnej kancelárie.

- 2.4.3. či je organizovaná dovolenka vo všeobecnosti vhodná pre osoby so zníženou pohyblivosťou (pozri bod 1.6), ak je táto informácia pre dovolenku relevantná (článok 4 ods. 1 bod 1 písm. h) PRG).
- 2.4.4. Všeobecné pasové a vízové požiadavky cieľovej krajiny vrátane približných lehôt na získanie víz a vybavenie zdravotných formalít (§ 4 ods. 1 bod 6 PRG), ak sú tieto informácie relevantné pre balíkový cestovný ruch. Na požiadanie poskytne cestovná kancelária informácie o devízových a colných predpisoch. Okrem toho môže Auswah I poskytnúť všeobecné informácie o pasových a vízových požiadavkách, o zdravotných formalitách a o devízových a colných predpisoch pre cestujúcich s rakúskym občianstvom. Predpokladá sa, že platný cestovný pas (napr. nie je neplatný, nie je nahlásená jeho krádež alebo strata atď.) je vo všeobecnosti potrebný na cestu do zahraničia a je na zodpovednosti cestujúceho. Cestujúci je zodpovedný za dodržiavanie zdravotných formalít, ktoré mu boli oznámené. Cestujúci je zodpovedný za získanie potrebných víz, pokiaľ sa nedohodol s cestovnou kanceláriou alebo cestovnou agentúrou, že sa o to postará.
- 2.5. Osobitné želania cestujúceho v zmysle želania zákazníka (napr. výhľad na more) sú vo všeobecnosti nezáväzná a nezakladajú žiadny právny nárok, pokiaľ tieto želania neboli potvrdené cestovnou kanceláriou v zmysle špecifikácie cestujúceho podľa § 6 ods. 2 č. 1 PRG. Ak sa vydá záväzná potvrdenie, predstavuje to záväzok služby.
Prijatie požiadaviek zákazníka zo strany cestovnej kancelárie predstavuje len záväzok postúpiť ich konkrétnemu poskytovateľovi služieb alebo objasniť ich splnenie a nie je právne záväzná, pokiaľ nie sú potvrdené cestovnou kanceláriou.
- 2.6. Ak cestujúci nevykoná rezerváciu priamo v cestovnej kancelárii (napr. návštevou pobočky, telefonickým alebo e-mailovým dopytom atď.), ale prostredníctvom cestovnej agentúry, platia ustanovenia bodu 2 (časť A) týchto VOP.

3. Povolenia cestovných kancelárií a služby objednané na mieste

- 3.1. Cestovná kancelária nie je oprávnená uzatvárať odchylné dojednania, poskytovať informácie alebo ubezpečenia, ktoré menia dohodnutý obsah zmluvy o zájazde, presahujú rámec služieb, ktoré zmluvne prisľúbil cestovná kancelária, alebo sú v rozpore s ponukou zájazdu. Katalógy zájazdov a internetové reklamy, ktoré neboli zverejnené cestovnou kanceláriou, nie sú pre cestovnú kanceláriu a jej záväzok plnenia záväzná, pokiaľ sa nestali predmetom ponuky zájazdu alebo obsahom záväzku plnenia cestovnej kancelárie na základe výslovnej dohody medzi cestovnou kanceláriou a cestujúcim.
- 3.2. Miestne služby objednané u tretích strán iných ako cestovná kancelária alebo poskytovatelia služieb, ktoré nemožno pripísať cestovnej kancelárii, nie sú pre cestovnú kanceláriu záväzná a jej povinnosť ich plnenia nemožno pripísať cestovnej kancelárii, pokiaľ tieto služby neboli cestovnou kanceláriou výslovne potvrdené/schválené (pozri tiež bod 20.6).

4. Povinnosť cestujúceho poskytovať informácie a spolupracovať

- 4.1. Cestujúci musí poskytnúť organizátorovi zájazdu - v prípade potreby s pomocou cestovnej kancelárie, ak bola rezervácia uskutočnená prostredníctvom cestovnej kancelárie - všetky osobné (napr. dátum narodenia, štátna príslušnosť atď.) a vecné (napr. plánovaný dovoz/vývoz) informácie potrebné pre balíček cestovných služieb.

lieky, protézy, zvieratá atď.) včas, úplne a pravdivo. Cestujúci je povinný informovať cestovnú kanceláriu o akýchkoľvek osobných okolnostiach týkajúcich sa jeho osoby alebo spolucestujúcich (napr. alergie, potravinová intolerancia, žiadne skúsenosti s cestovaním atď.) a o osobitných potrebách svojej osoby alebo spolucestujúcich, najmä o obmedzenej pohyblivosti alebo zdravotnom stave a iných obmedzeniach, ktoré sú dôležité pre prípravu ponuky zájazdu alebo pre realizáciu balíka služieb, ktoré sa majú zabezpečiť (napr. pešie túry atď.), v prípade potreby predložením kompletného kvalifikovaného dokladu (napr. lekárskeho potvrdenia).

- 4.2. Ak má cestujúci zníženú pohyblivosť alebo iné obmedzenia či osobitné potreby uvedené v bode 4.1 (napr. potreba špeciálnych liekov, pravidelná lekárska starostlivosť atď.), ktoré by mohli ovplyvniť priebeh cesty, odporúčame, aby sa cestujúci pred rezerváciou poradil s lekárom, či je schopný cestovať.
- 4.3. Ak je pohyblivosť cestujúceho obmedzená v období medzi uzavretím zmluvy a začatím poskytovania balíka cestovných služieb alebo ak počas tohto obdobia vzniknú iné obmedzenia v zmysle bodu 4.1, cestujúci musí o tom bezodkladne informovať organizátora zájazdu - z dôkazných dôvodov sa odporúča písomná forma -, aby mohol organizátor zájazdu rozhodnúť, či sa cestujúci môže naďalej zúčastňovať na balíku cestovných služieb bez toho, aby ohrozil seba alebo spolucestujúcich, alebo či je oprávnený cestujúceho vylúčiť a odstúpiť od zmluvy. Ak cestujúci nesplní svoju informačnú povinnosť v plnom rozsahu alebo včas a cestovná kancelária vyhlási, že odstúpuje od zmluvy, cestovná kancelária má nárok nanáhradu škody podľa p a u š á l n y c h sadziieb náhrad.
- 4.4. Cestujúci, ktorý urobí rezerváciu pre seba alebo tretiu osobu (spolucestujúceho), sa považuje za klienta a preberá na seba povinnosti vyplývajúce zo zmluvy s cestovnou kanceláriou (napr. zaplatenie poplatku; len klient je oprávnený odstúpiť od zmluvy atď.) v súlade s § 7 ods. 2 PRG, ak nie je dohodnuté inak.
- 4.5. Cestujúci je povinný skontrolovať všetky zmluvné dokumenty poskytnuté cestovnou kanceláriou (napr. cestovnú zmluvu, potvrdenie o rezervácii, poukazy) z hľadiska vecnej správnosti svojich údajov/údajov a prípadných nezrovnalostí (pravopisné chyby; napr. mená, dátum narodenia), ako aj neúplnosti, a v prípade nepresností/nezrovnalostí/neúplností ich bezodkladne predložiť cestovnej kancelárii na opravu - z dôvodu preukázateľnosti sa odporúča písomná forma.
- cestujúci. Akékoľvek dodatočné náklady, ktoré v dôsledku toho vzniknú, ak sú tieto dodatočné náklady založené na nepravdivých alebo nesprávnych informáciách poskytnutých cestujúcim, znáša cestujúci.
- 4.6. V prípade, že zmluvne dohodnutá spätočná preprava cestujúceho nie je možná z dôvodu neodvratiteľných a mimoriadnych okolností, cestovná kancelária uhradí náklady na nevyhnutné ubytovanie na maximálne tri noci. To sa nevzťahuje na cestujúcich so zníženou pohyblivosťou (v súlade s článkom 2 písm. a) nariadenia (ES) č. 1107/2006 o právach zdravotne postihnutých osôb a osôb so zníženou pohyblivosťou v leteckej doprave) a ich sprievodcov, tehotné cestujúce, maloleté osoby bez sprievodu a cestujúcich vyžadujúcich osobitnú lekársku starostlivosť za predpokladu, že uvedené osoby informujú organizátora zájazdu o svojich osobitných potrebách, ktoré neexistovali v čase rezervácie alebo o ktorých nemuseli vedieť, 48 hodín pred začiatkom cesty.
- 4.7. Podľa § 11 ods. 2 PRG je cestujúci povinný bezodkladne a v plnom rozsahu oznámiť organizátorovi zájazdu každý zistený nesúlad dohodnutých služieb cestovného ruchu vrátane konkrétneho opisu nesúladu/nedostatku, aby organizátor zájazdu mohol tento nesúlad odstrániť - ak je to v závislosti od konkrétneho prípadu možné alebo uskutočniteľné - s prihliadnutím na príslušné okolnosti (napr. časový rozdiel, nemožnosť nadviazať kontakt v prípade expedičnej cesty, dostupnosť náhradného alebo alternatívneho/vylepšeného variantu atď.) a prípadné súvisiace náklady (napr. upratovanie náhradnej izby, nájdenie náhradného hotela atď.). Ak si cestujúci rezervuje zájazd prostredníctvom cestovnej kancelárie a nezrovnalosť sa vyskytne počas pracovnej doby cestovnej kancelárie, cestujúci musí túto nezrovnalosť nahlásiť cestovnej kancelárii. Cestujúcemu sa odporúča najmä

písomne z dôkazných dôvodov. Mimo bežnej pracovnej doby musí cestujúci oznámiť akýkoľvek nesúlad so zmluvou zástupcovi cestovnej kancelárie na mieste alebo, ak takýto zástupca nie je k dispozícii a/alebo nie je zmluvne povinný, priamo cestovnej kancelárii s použitím kontaktných údajov uvedených v zmluve o balíku cestovných služieb. Neoznámenie nesúladu má vplyv na prípadné nároky cestujúceho zo záruky, ak je možná náprava na mieste a nahlásenie by bolo uskutočniteľné. Neoznámenie sa môže započítať aj ako spoluzavinenie (§ 1304 ABGB) v súlade s § 12 ods. 2 PRG, pokiaľ ide o nároky na náhradu škody. Oznámenie nehody nepredstavuje prísľub plnenia zo strany prevádzkovateľa zájazdu.

- 4.8. Cestujúci je povinný zaplatiť poplatky dohodnuté v zmluve v plnej výške a včas v súlade s platobnými podmienkami.
- 4.9. V prípade uplatnenia a prijatia platieb z nárokov na náhradu škody alebo zníženie ceny v zmysle § 12 ods. 5 PRG (napr. náhrada škody podľa čl. 7 nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave) alebo v prípade prijatia iných platieb a služieb od poskytovateľov služieb alebo tretích strán, ktoré sa majú započítať proti nárokom cestujúceho na náhradu škody alebo zníženie ceny voči cestovnej kancelárii (napr. platby za hotel), musí cestujúci o tejto skutočnosti úplne a pravdivo informovať cestovnú kanceláriu alebo cestovnú agentúru.
- 4.10. Cestujúci má základnú povinnosť minimalizovať škodu v prípade nedodržania zmluvy (§ 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 159/1999 Z. z. 1304 ABGB).

5. Osoby so zníženou pohyblivosťou

- 5.1. To, či je dovolenkový balík vhodný pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, je potrebné objasniť v každom jednotlivom prípade s prihliadnutím na typ a rozsah osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, povahu dovolenkového balíka (napr. študijná cesta, pobyt v meste atď.), krajinu/destináciu, dopravný prostriedok (napr. autobus, lietadlo, loď atď.) a ubytovanie (napr. hotel, horská chata, stan atď.). Osoby so zníženou pohyblivosťou si preto musia u prevádzkovateľa zájazdu overiť, či je zájazd, ktorý požadujú, pre nich v ich konkrétnom prípade vhodný. Vhodnosť zájazdu pre osobu so zníženou pohyblivosťou v konkrétnom prípade neznamena, že všetky služby zahrnuté v zmluve o zájazde môže osoba so zníženou pohyblivosťou využívať bez obmedzenia (napr.)
napr. hotelový komplex má vhodné izby a iné zariadenia pre osoby so zníženou pohyblivosťou. To však neznamena, že celá /priestor (napr. používanie bazéna atď.) je vhodný pre osoby so zníženou pohyblivosťou.
- 5.2. Organizátor zájazdu môže odmietnuť rezerváciu balíka služieb pre osoby so zníženou pohyblivosťou, ak organizátor zájazdu a/alebo jeden z jeho zástupcov (napr. hotel, letecká spoločnosť atď.) po dôkladnom posúdení špecifických požiadaviek a potrieb cestujúceho dospeje k záveru, že cestujúceho nemožno bezpečne prepraviť/ubytovať v súlade s bezpečnostnými predpismi, alebo dospeje k záveru, že konkrétna služba balíka služieb nie je pre cestujúceho vhodná.
- 5.3. Organizátor zájazdu a/alebo ktorýkoľvek z jeho zástupcov (napr. letecká spoločnosť, hotel atď.) si vyhradzuje právo odmietnuť prepravu/ubytovanie cestujúcemu, ktorý neinformoval organizátora zájazdu v súlade s cestovnými podmienkami.
 - 4.1. a/alebo 4.3. VOP dostatočne informovať organizátora zájazdu a/alebo sprostredkovateľa o svojej zníženej pohyblivosti a/alebo osobitných potrebách, aby bolo možné posúdiť možnosť bezpečnej a organizačne uskutočniteľnej dopravy/ubytovania.
- 5.4. Usporiadateľ si vyhradzuje právo odmietnuť účasť na balíku cestovných služieb z bezpečnostných dôvodov cestujúcim, ktorí podľa názoru usporiadateľa a/alebo ktoréhokoľvek z jeho zástupcov (napr. leteckej spoločnosti, hotela atď.) nie sú spôsobilí cestovať alebo nie sú vhodní na poskytovanie balíka cestovných služieb vzhľadom na trasu, cieľovú destináciu atď., alebo predstavujú nebezpečenstvo pre seba alebo pre iné osoby počas poskytovania balíka cestovných služieb.

6. Cestovná žiadosť a cestovná zmluva

- 6.1. Zmluva o zájazde medzi objednávateľom a organizátorom nadobudne platnosť až vtedy, keď Spoločnosť Mondial potvrdí rezerváciu a cenu strane, ktorá si ju rezervovala. Ak obsah Ak sa potvrdenie o ceste líši od obsahu rezervácie, ide o novú ponuku z našej strany. Zmluva je uzavretá na základe tejto novej ponuky, ak osoba, ktorá rezerváciu uskutočňuje, vyhlási, že ju prijíma, a to výslovným vyhlásením, zložením zálohy alebo konečnou platbou.

Cestujúci dostane kópiu zmluvného dokumentu alebo faktúry alebo potvrdenie o zmluve na trvanlivom nosiči (napr. v papierovej forme, e-mailom).

Ak sa cestovná zmluva uzatvára za prítomnosti zmluvných strán, cestujúci má právo na jej papierovú verziu. V prípade zmlúv uzatvorených mimo obchodných priestorov v zmysle § 3 Z 1 FAGG cestujúci súhlasí s tým, že dostane kópiu alebo potvrdenie alternatívne na inom trvalom nosiči (napr. e-mailom).

- 6.2. Uzavretím zmluvy vznikajú práva a povinnosti cestovnej kancelárie aj cestujúceho.

Ak nie je dohodnuté inak, cestujúci je povinný zaplatiť zálohu vo výške 20 % z ceny zájazdu po doručení faktúry/potvrdenia o ceste (pri rezerváciách menej ako 250,- EUR, minimálne 25,- EUR). Záloha sa odpočíta z ceny zájazdu. Zostatok je splatný 20 dní pred odchod.

- 6.3. Ak je zmluva uzatvorená do 20 dní pred odchodom, celá cena zájazdu musí byť uhradená ihneď po doručení faktúry/potvrdenia o ceste, a to buď bankovým prevodom na účet uvedený na faktúre, alebo iným spôsobom.

- 6.4. Nasledujúce individuálne služby je potrebné uhradiť v plnej výške v čase rezervácie alebo nákupu. Vydanie vstupenky Platba je splatná v plnej výške: Lístky na pravidelné lety, železničné a trajektové lístky a poistenie.

Ak si cestujúci nesplní svoje platobné povinnosti podľa bodov 6.2 - 6.4, cestovná kancelária si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy po zaslaní upomienky s určenou lehotou a požadovať náhradu škody podľa paušálnych sadzieb náhrady škody.

- 6.5. Pri platbe prostredníctvom SEPA inkasa SDD vyžaduje od spoločnosti Mondial (v prípade potreby prostredníctvom cestovnej kancelárie) "mandát", ktorý umožní, aby sa cena, ktorá sa má zaplatiť (záloha a konečná platba), odpísala z vášho bežného účtu inkasom. Mandát je súčasťou potvrdenia.
- 6.6. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúci dostane rezervačné kupóny, poukážky, lístky a preukazy, informácie o plánovaných predpokladaných časoch odchodu a prípadne o všetkých medzizastávkach, presunoch a časoch príchodu na poslednú doručovaciu/kontaktnú adresu, ktorú cestujúci poskytne v dostatočnom predstihu pred začatím poskytovania balíka cestovných služieb. Ak uvedené doklady/dokumenty obsahujú nepresnosti/nezrovnalosti/neúplnosti v zmysle bodu 4.5, cestujúci musí kontaktovať cestovnú kanceláriu alebo organizátora zájazdu (pozri bod 4.5).

7. Náhradná osoba a zmena rezervácie

- 7.1. V súlade s oddielom 7 PRG má cestujúci právo previesť zmluvu o balíku cestovných služieb na inú osobu, ktorá spĺňa všetky zmluvné podmienky a zároveň je vhodná pre daný balík cestovných služieb (napr. pohlavie, (ne)prítomnosť tehotenstva, zdravotný stav, požadované očkovanie/ dostatočné očkovanie atď.).

Môže ísť o ochranu pred očkovaním, špeciálne znalosti a zručnosti, víza, platné vstupné doklady, zákaz vstupu atď.). Ak druhá osoba nespĺňa všetky podmienky zmluvy alebo nie je vhodná na zájazd, cestovná kancelária môže vzniesť námietku proti postúpeniu zmluvy. O prevode zmluvy musí byť cestovná kancelária informovaná v primeranej lehote, najneskôr však sedem dní pred začiatkom zájazdu, a to na trvanlivom nosiči (napr. v papierovej forme, e-mailom).

Za prevod zmluvy o balíku služieb sa musí zaplatiť minimálny manipulačný poplatok, pokiaľ nevzniknú dodatočné náklady.

Cestujúci, ktorý prevádza zmluvu o balíku cestovných služieb, a osoba, ktorá zmluvu uzatvára, sú spoločne a nerozdielne zodpovední cestovnej kancelárii za nezaplatenú sumu ceny zájazdu a minimálny manipulačný poplatok, ako aj za všetky ostatné vzniknuté náklady.

7.1.1. Cestujúci má právo kedykoľvek zmeniť dátum alebo trvanie dohodnuté v zmluve za paušálny kompenzačný poplatok (poplatok za zmenu rezervácie), pokiaľ to nie je výslovne vylúčené (napr. v rámci skupinového zájazdu s pevne stanovenými spätočnými letmi).

V závislosti od typu cesty existujú rôzne paušálne kompenzačné poplatky (poplatky za zmenu rezervácie) na osobu. Výška poplatkov za zmenu rezervácie je uvedená v časti C, bod 1.

7.2. Mnohé letecké spoločnosti alebo iní dopravcovia či poskytovatelia služieb považujú zmeny dátumu cesty alebo mena cestujúceho za zrušenie cesty a podľa toho účtujú poplatky. Ak to má za následok dodatočné náklady, tieto náklady sa účtujú cestujúcemu (podobne ako v § 7 ods. 2 PRG).

8. Zmeny cien pred odchodom

8.1. Organizátor si vyhradzuje právo na zmenu ceny po uzatvorení zmluvy o zájazde, najneskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu. O zvýšení ceny (vrátane kalkulácie) organizátor informuje cestujúceho jasným, zrozumiteľným a jednoznačným spôsobom na trvanlivom nosiči (napr. v listinnej podobe, e-mailom) najneskôr 20 dní pred začatím poskytovania spojených cestovných služieb s uvedením dôvodov.

8.2. Zmeny ceny sú povolené, ak sa po uzavretí zmluvy menia tieto náklady:

- 1) Iĉcosts for passenger transport due to the cost of fuel or other energy sources;
- 2) Výška daní a poplatkov, ktoré sa majú zaplatiť za zmluvné cestovné služby, ako napr..
Napr. pobytové poplatky, poplatky za prístátie, prístavné poplatky za nalodenie alebo vylodenie, príslušné letiskové poplatky a poplatky za prístavné alebo letiskové služby;
- 3) výmenné kurzy platné pre dovolenkový balík.

Zmeny cien môžu viesť k zvýšeniu alebo zníženiu cien. S ohľadom na 1) akákoľvek zmena ceny zájazdu zodpovedá dodatočnej sume účtovanej poskytovateľom služieb za autobus, vlak alebo let, s ohľadom na 2) akákoľvek zmena ceny zájazdu zodpovedá plnej výške poplatkov, s ohľadom na 3) akákoľvek zmena ceny zájazdu zodpovedá zmene výmenných kurzov.

V prípade zníženia ceny sa cestujúcemu vráti suma zodpovedajúca zníženiu ceny. Organizátor zájazdu však môže od tejto sumy odpočítať skutočné administratívne náklady. Na žiadosť cestujúceho poskytne cestovná kancelária dôkaz o týchto administratívnych nákladoch.

8.3. V prípade zvýšenia ceny o viac ako 8 % (isd § 8 PRG) sa uplatňuje bod 9.4. Cestujúci má na výber, či zvýšenie ceny prijme ako dodatok k zmluve alebo súhlasí s účasťou na náhradnom zájazde - ak je ponúknutý alebo či zruší zmluvu bez povinnosti platiť storno poplatky.

paušálna náhrada. Už zaplatené poistné sa nemôže vrátiť.

9. Zmeny služieb pred začiatkom cesty

- 9.1. Organizátor zájazdu môže pred začiatkom zájazdu vykonať menšie zmeny služieb, ak si toto právo vyhradil v zmluve. Organizátor zájazdu alebo cestovná kancelária, ak bol zájazd objednaný prostredníctvom nich, informuje cestujúceho o zmenách jasne, zrozumiteľne a jednoznačne na trvanlivom nosiči (napr. v papierovej forme, e-mailom) na adresu, ktorú cestujúci uviedol.
- 9.2. Nepodstatné zmeny sú definované ako drobné, objektívne odôvodnené zmeny, ktoré podstatne nemenia povahu a/alebo trvanie a/alebo obsah služieb a/alebo kvalitu rezervovaného zájazdu, čo sa musí overiť v každom jednotlivom prípade.
- 9.3. Podstatné zmeny môžu predstavovať výrazné zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb, ktoré je cestovná kancelária povinná vykonať, ak sa zmeny týkajú podstatných prvkov cestovných služieb a/alebo majú vplyv na balíky cestovných služieb a/alebo ich poskytovanie. To, či je zmena alebo zníženie kvality alebo hodnoty služieb cestovného ruchu podstatné, sa musí posudzovať individuálne, pričom sa zohľadňuje druh, trvanie, účel a hodnota balíka cestovných služieb, ako aj intenzita, trvanie a príčinná súvislosť zmeny a prípadne zavinenie okolností, ktoré viedli k zmene.
- 9.4. Ak je cestovná kancelária povinná podľa § 9 ods. 2 PRG vykonať podstatné zmeny v uvedenom zmysle v tých podstatných znakoch cestovných služieb, ktoré tvoria povahu a účel spojených cestovných, dovolenkových a výletných služieb (porov. § 4 ods. 1 č. 1 PRG), alebo ak nemôže splniť požiadavky cestujúceho, ktoré boli výslovne potvrdené cestovnou kanceláriou, alebo ak zvyšuje celkovú cenu zájazdu o viac ako 8 % v súlade s § 8 PRG, cestujúci môže

- " súhlasiť s navrhovanými zmenami v primeranej lehote stanovenej prevádzkovateľom zájazdu, alebo "
- " súhlasiť s účasťou na alternatívnom zájazde, ak ho organizátor zájazdu ponúkne, alebo
- " odstúpiť od zmluvy bez zaplatenia náhrady.

Organizátor zájazdu preto informuje cestujúceho o nasledujúcich bodoch jasným, zrozumiteľným a jednoznačným spôsobom na trvanlivom nosiči (napr. papier, e-mail) na adrese, ktorú cestujúci naposledy uviedol v práve uvedených prípadoch:

- " Zmeny v cestovných službách a prípadne ich vplyv na ceny balíkov cestovných služieb, dovoleniek a zájazdov
- " primeranú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí, a zákonnú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí. dôsledky nepodania vyhlásenia v primeranej lehote,
- " zájazd ponúkaný ako náhrada a jeho cena, ak je to vhodné.

Cestujúcemu sa odporúča, aby na svoje vyhlásenie použil písomný formulár. Ak cestujúci neurobí vyhlásenie v stanovenej lehote, považuje sa to za súhlas so zmenami.

10. Itinerár/zmeny

- 10.1. Napríklad v dôsledku (nie vyčerpávajúceho počtu) environmentálnych a poveternostných vplyvov (napr. dážď, vietor, lavíny, zosuvy pôdy atď.), prírodných katastrof (napr. zemetrasenia, povodne, hurikány atď.), uzavretia hraníc,

V prípade vládných nariadení, dopravných zápch, zmien letového času, teroristických útokov, výpadkov elektrickej energie, krátkodobých zmien otváracích hodín atď. sa možno odchýliť od inzerovaného alebo zmluvne dohodnutého plánu cesty, zastávky na ceste môžu byť odložené alebo preložené, plánované prehliadky môžu byť vynechané alebo zmenené. V takýchto prípadoch sa cestovná kancelária bude snažiť ponúknuť rovnocenné alternatívy alebo nahraď zrušené úseky na inom mieste.

11. Záruka

- 11.1. Ak sa nezrovnalosť vyskytne z dôvodu, že dohodnutá cestovná služba nebola poskytnutá alebo bola poskytnutá nedostatočne (= v rozpore so zmluvou), cestovná kancelária odstráni nezrovnalosť za predpokladu, že ju cestujúci alebo jeho spolucestujúci (napr. rodinní príslušníci) nezapríčinili sami a/alebo neporušili svoju povinnosť spolupracovať a/alebo cestujúci neznemožnil nápravu a/alebo náprava nie je nemožná alebo si nevyžaduje neprimerané náklady. Cestujúci musí poskytnúť organizátorovi zájazd prizeranú lehotu na nápravu, pričom prizeranosť lehoty sa posudzuje individuálne podľa typu/účelu/trvania zájazdu, oznámeného nedodržania podmienok, času oznámenia (napr. neskoro večer atď.), ako aj časových zdrojov potrebných na vykonanie náhradných opatrení, napr. na ubytovanie (presťahovanie atď.). Termín je potrebné dohodnúť so zástupcom cestovnej kancelárie na mieste alebo, ak takýto zástupca nie je k dispozícii a/alebo nie je zmluvne viazaný, s cestovnou kanceláriou prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo formulári s informáciami pre cestujúcich v prípade balíka cestovných služieb.
- 11.2. Ak cestujúci nesplní svoju oznamovaciu povinnosť podľa bodu 4.7 alebo svoju povinnosť spolupracovať (napr. pozrieť si náhradnú izbu, ktorú mu ponúkla cestovná kancelária, alebo si zbalíť batožinu na zmenu izby atď.), alebo ak poskytne cestovnej kancelárii neprimerane krátku lehotu na nápravu, alebo ak neposkytne alebo odmietne poskytnúť cestovnej kancelárii prizeranú pomoc.), alebo ak cestujúci poskytne cestovnej kancelárii neprimerane krátku lehotu na nápravu nedodržania podmienok, alebo ak neposkytne cestovnej kancelárii v prizeraných medziach pomoc pri náprave nedodržania podmienok, alebo ak bez právneho dôvodu odmietne alternatívne služby ponúkané cestovnou kanceláriou na nápravu nedodržania podmienok, musí znášať nepriaznivé právne dôsledky (pozri bod 4.7).
- 11.3. Ak cestovná kancelária v prizeranej lehote nezjedná nápravu, cestujúci môže sám vykonať nápravu a požadovať od cestovnej kancelárie náhradu potrebných nákladov (porovnaj § 11 ods. 4 PRG). Platí zásada povinnosti minimalizovať škodu, t. j. vzniknutá škoda (napr. náklady na výmenu) musí byť čo najnižšia vzhľadom na dĺžku, hodnotu a účel zájazdu. Okrem toho sa musí na nezrovnalosť pozeráť objektívne.
- 11.4. Ak podstatnú časť dohodnutých cestovných služieb nie je možné poskytnúť v súlade so zmluvou, organizátor ponúkne cestujúcemu cestovné služby bez príplatku, ak je to vzhľadom na okolnosti a podmienky (na mieste) možné (nemožnosť, napr. ak je k dispozícii len jeden hotel v rezervovanej kategórii). Ak je to vzhľadom na okolnosti a podmienky možné (nemožnosť, napr. ak je k dispozícii len jeden hotel v rezervovanej kategórii), cestovná kancelária ponúkne cestujúcemu prizerané náhradné opatrenia (alternatívne služby) na pokračovanie zájazdu, ktoré sú podľa možnosti rovnocenné alebo kvalitnejšie ako zmluvne dohodnuté služby; to isté platí, ak cestujúci nie je prepravený späť na miesto odchodu v súlade so zmluvou. Ak iné opatrenia ponúkané touroperátorom vedú k nižšej kvalite balíka služieb v porovnaní so zmluvne dohodnutými službami (napr. polpenzia namiesto all inclusive), touroperátor poskytne cestujúcemu prizeranú zľavu z ceny. Cestujúci môže odmietnuť navrhované alternatívne opatrenia len vtedy, ak nie sú porovnateľné so službami dohodnutými v zmluve o balíku služieb alebo ak poskytnutá zľava z ceny nie je prizeraná. V prípade odmietnutia musí cestujúci preukázať, že iné opatrenia ponúkané cestovnou kanceláriou nie sú rovnocenné/porovnateľné so službami dohodnutými v zmluve a/alebo že ponúknutá zľava z ceny nie je dostatočná.
- 11.5. Ak má nesúlad v zmysle bodu 11.3 významný vplyv na poskytovanie balíka cestovných služieb a cestovná kancelária neodstráni nesúlad v prizeranej lehote stanovenej cestujúcim s prihliadnutím na okolnosti a nesúlad (pozri bod 13.1), cestujúci môže

Cestujúci, u ktorých nemožno odôvodnene predpokladať, že budú pokračovať v poskytovaní balíka cestovných služieb, môžu na základe priemerného počtu cestujúcich odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb bez náhrady a prípadne si uplatniť nárok na zábezpeku a náhradu škody v súlade s oddielom 12 PRG. Ak cestujúci odstúpi od zmluvy o balíku cestovných služieb, mal by si byť vedomý, že to so sebou nesie určité riziko, keďže závažnosť následkov nedodržania podmienok, ako aj primeranosť pokračovania v zájazde sa musí posudzovať v subjektívnom individuálnom prípade (súdom) a výsledok tohto posúdenia sa môže líšiť od predstavy cestujúceho. Ak nie je možné ponúknuť iné opatrenia podľa bodu 13.4 alebo ak cestujúci odmietne iné opatrenia ponúkané podľa bodu 13.4, má cestujúci v prípade porušenia zmluvy nárok na záruku a nárok na náhradu škody podľa § 12 PRG aj bez ukončenia zmluvy o zájazde. V prípade odmietnutia musí cestujúci preukázať, že iné opatrenia ponúkané cestovnou kanceláriou nie sú rovnocenné/porovnateľné so zmluvne dohodnutými službami a/alebo že ponúkané zníženie ceny nie je dostatočné. Ak sú súčasťou balíka cestovných služieb v prípadoch uvedených v tomto odseku aj služby cestovnej kancelárie, cestovná kancelária bezodkladne zabezpečí prepravu cestujúceho späť rovnocennou dopravnou službou bez dodatočných nákladov pre cestujúceho.

- 11.6. Ak služby nemožno poskytnúť z dôvodu nevyhnutných a mimoriadnych okolností a cestovná kancelária napriek tomu neodstúpi od poskytovania balíka cestovných služieb (pozri bod 17.1.), ale ponúkne alternatívne služby, všetky dodatočné náklady, ktoré v dôsledku toho vzniknú, znáša cestujúci na pomernom základe.

12. Zrušenie cesty zo strany cestujúceho bez zaplatenia paušálneho poplatku za odškodnenie

- 12.1. Cestujúci môže odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb pred začiatkom zájazdu - bez zaplatenia paušálneho kompenzačného poplatku - v týchto prípadoch:

- 12.1.1. Ak sa v mieste určenia alebo v jeho blízkosti vyskytnú neodvratiteľné a mimoriadne okolnosti, ktoré sa posudzujú individuálne s prihliadnutím na obsah zmluvy a vplyv príslušnej okolnosti, ktorá predstavuje riziko, ktoré významne sťažuje vykonávanie balíka cestovných služieb alebo prepravu cestujúcich do miesta určenia v zmysle bodu 11.3.

- 12.1.2. V prípadoch uvedených v bode 11.4.

Zrušenie zájazdu je potrebné oznámiť cestovnej kancelárii písomne a zreteľne na trvalom nosiči (napr. na papieri, e-mailom).

- 12.2. Cestujúci môže odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb po začatí poskytovania balíka cestovných služieb v v prípadoch uvedených v bode 13.5 bez povinnosti platiť paušálnu náhradu.

13. Zrušenie cesty cestujúcim po zaplatení paušálneho poplatku za náhradu.

- 13.1. Cestujúci je oprávnený kedykoľvek odstúpiť od zmluvy po zaplatení paušálneho kompenzačného poplatku (storno poplatok). Zrušenie zmluvy musí byť cestovnej kancelárii oznámené jasne a zrozumiteľne na trvanlivom nosiči (napr. v papierovej forme, e-mailom). Ak bol zájazd rezervovaný prostredníctvom cestovnej kancelárie, zrušenie zájazdu možno oznámiť aj cestovnej kancelárii. Odporúča sa, aby bolo zrušenie zájazdu oznámené cestujúcemu na trvanlivom médiu (napr. papier, e-mail).
- 13.2. Paušálna náhrada je založená na percentuálnom podiele z ceny zájazdu a závisí od času oznámenia o zrušení zájazdu a
a
očakávané úspory nákladov a výšku storno poplatku.

Príjmy z iného využitia cestovných služieb. Ak je paušálna suma príliš vysoká, súd ju môže znížiť.

- 13.3. V závislosti od typu cesty sú stanovené paušálne kompenzačné poplatky (storno poplatky) na osobu. Storno podmienky sú uvedené v časti C, bod 2.

14. Neprijatie do

- 14.1. Nedostavenie sa na odchod nastane, ak cestujúci neodíde, pretože si neželá cestovať, alebo ak neodíde v dôsledku činu, za ktorý je zodpovedný, alebo v dôsledku nehody, ktorá sa mu stala. Ak je zároveň zrejme, že cestujúci už nemôže alebo nechce využiť zostávajúce cestovné služby, zaplatí príslušnú paušálnu náhradu podľa bodu 2.

15. Zrušenie zájazdu zo strany prevádzkovateľa zájazdu pred začiatkom zájazdu

- 15.1. Organizátor môže odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb pred začatím poskytovania balíka cestovných služieb, ak nie je schopný plniť zmluvu z dôvodu neodvratiteľných a mimoriadnych okolností a jeho vyhlásenie o odstúpení od zmluvy bolo cestujúcemu doručené na poslednú doručovaciu/kontaktnú adresu, ktorú mu cestujúci oznámil, a to bezodkladne, najneskôr pred začatím poskytovania balíka cestovných služieb (pozri § 10 ods. 3 písm. b) PRG).
- 15.2. Organizátor môže odstúpiť od zmluvy o zájazde pred začatím zájazdu, ak je na zájazd prihlásených menej osôb, ako je minimálny počet účastníkov uvedený v zmluve, a vyhlásenie organizátora o odstúpení od zmluvy je zaslané cestujúcemu na poslednú doručovaciu/kontaktnú adresu, ktorú cestujúci uviedol, najneskôr však v lehote uvedenej v zmluve:
- a) 20 dní pred začiatkom zájazdu pri cestách dlhších ako šesť dní,
 - b) sedem dní pred začiatkom zájazdu pre cesty trvajúce dva až šesť dní,
 - c) 48 hodín pred začiatkom zájazdu v prípade zájazdov trvajúcich menej ako dva dni,
- (pozri § 10 ods. 3 písm. a) PRG).
- 15.3. Ak organizátor zruší zmluvu o balíku cestovných služieb podľa bodu 15.1 alebo 15.2, vráti cestujúcemu cenu zájazdu, ale nie je povinný vyplatiť žiadnu ďalšiu náhradu.

16. Zrušenie zájazdu zo strany prevádzkovateľa zájazdu po začiatku zájazdu

- 16.1. Organizátor je zbavený povinnosti plniť zmluvu bez povinnosti vrátiť cenu zájazdu, ak cestujúci hrubo nevhodným správaním (napr. požívanie alkoholu, drog, nedodržiavanie zákazu fajčenia, nedodržiavanie niektorých pravidiel obliekania, napr. pri návšteve cirkevných pamiatok alebo pri jedle, kriminálne správanie, rušivé správanie voči spolucestujúcim, nedodržiavanie pokynov sprievodcu, napr. pravidelné pri návšteve náboženských pamiatok alebo pri jedle, kriminálne správanie, rušivé správanie voči spolucestujúcim, nedodržiavanie pokynov sprievodcu, napr. pravidelné neskoré príchody atď.), bez ohľadu na upozornenie, takže sa naruší a sťaží trasa alebo spolucestujúci v takom rozsahu, ktorý môže narušiť užívanie dovolenky tretích osôb alebo spolucestujúcich alebo zmať účel zájazdu. V takom prípade je cestujúci povinný nahradiť organizátorovi zájazdu škodu.

17. Všeobecné ohrozenie života cestujúceho

- 17.1. Dovolenka s kompletnými službami zvyčajne znamená zmenu známeho prostredia. To znamená informovanosť o všeobecnom životnom riziku cestujúceho, ako je (bez náhrady) napr.

(nie vyčerpávajúco) stres, nevoľnosť (napr. v dôsledku zmeny klímy), únava (napr. v dôsledku vlhkého a mokrého podnebia), trávacie ťažkosti (napr. v dôsledku neznámeho korenia, jedla atď.) a/alebo uvedomenie si akéhokoľvek rizika spojeného s cestou, ako sú (nie vyčerpávajúco) bolesti uší pri potápaní, výšková choroba pri cestovaní vo vysokej nadmorskej výške, morská choroba pri cestovaní na výletnej lodi. Akékoľvek riziká spojené s cestovaním, ako sú (bez nároku na vyčerpávajúci zoznam) bolesti uší pri potápaní, výšková choroba pri cestovaní vo vysokej nadmorskej výške, morská choroba pri cestovaní na výletnej lodi a mnohé ďalšie, patria do sféry cestujúceho a nemožno ich pripísať cestovnej kancelárii.

- 17.2. Ak cestujúci nevyužije riadne ponúkané služby z vyššie uvedených dôvodov alebo ak vyhlási, že z tohto dôvodu odstupuje od zmluvy, nemá nárok na uplatnenie nároku zo záruky ani na vrátenie nevyužitých častí cestovných služieb.

18. Zodpovednosť

- 18.1. Ak cestovná kancelária alebo poskytovatelia služieb, ktorí sú jej priraditeľní, zavinene porušia povinnosti vyplývajúce pre cestovnú kanceláriu zo zmluvného vzťahu s cestujúcim, je cestovná kancelária povinná nahradiť cestujúcemu vzniknutú škodu.
- 18.2. Organizátor zájazdu nezodpovedá za škody na zdraví, majetku alebo finančné straty, ktoré cestujúci utrpel v súvislosti s objednanými službami, ak
- 18.2.1. predstavujú realizáciu všeobecného rizika ohrozenia života cestujúceho alebo akéhokoľvek všeobecného rizika spojeného s organizovanou cestovnou službou, ktoré patrí do sféry cestujúceho (pozri bod 19.1).
 - 18.2.2. možno pripísať zavineniu cestujúceho;
 - 18.2.3. sú spôsobené treťou stranou, ktorá sa nepodieľa na poskytovaní cestovných služieb, na ktoré sa vzťahuje zmluva o balíku služieb, a nedodržanie nebolo predvídateľné ani odvrátiteľné, alebo
- 18.2.A. sú spôsobené nevyhnutnými a výnimočnými okolnosťami.
- 18.3. V prípade zájazdov s osobitnými rizikami (napr. expedičného charakteru) cestovná kancelária nezodpovedá za následky, ktoré vzniknú v priebehu realizácie rizík, ak sa vyskytnú mimo oblasti jej zodpovednosti. Tým nie je dotknutá povinnosť cestovnej kancelárie starostlivo pripraviť zájazd a vybrať osoby a spoločnosti zodpovedné za poskytovanie jednotlivých služieb cestovného ruchu.
- 18.4. Cestujúci musia dodržiavať zákony a nariadenia, pokyny a príkazy miestneho personálu, ako aj príkazy a zákazy (napr. zákaz kúpania, potápania atď.). V prípade nedodržania zákazu zo strany cestujúceho cestovná kancelária nezodpovedá za žiadne následné zranenia alebo škody na majetku cestujúceho, ani za zranenia alebo škody na majetku tretích osôb.
- 18.5. Cestovná kancelária nezodpovedá za poskytnutie služby, ktorú cestovná kancelária nepotvrdila alebo ktorú si cestujúci objednal sám na v mieste pobytu tretích strán alebo poskytovateľov služieb, ktoré nie je možné pripísať cestovnej kancelárii, po začatí cesty.
- 18.6. Cestujúcim sa odporúča, aby si so sebou nebrali žiadne predmety zvláštnej hodnoty. Odporúča sa tiež, aby predmety, ktoré si berú so sebou, boli riadne uložené alebo poistené (pozri bod 5.1.).
- 18.7. Ak Montrealský dohovor o medzinárodnej leteckej preprave z roku 2001, Aténsky protokol z roku 2002 k Aténskemu dohovoru o námornej preprave z roku 1974 alebo Dohovor o medzinárodnej železničnej preprave z roku 1980 v znení zmien a doplnení z roku 1999 určujú rozsah náhrady škody alebo podmienky,

Ak sú podmienky, za ktorých musí poskytovateľ cestovnej služby, na ktorú sa vzťahuje zmluva o balíku služieb, zaplatiť náhradu, obmedzené, tieto obmedzenia sa vzťahujú aj na organizátora zájazdu (pozri § 12 ods. 4 PRG).

19. Uplatňovanie nárokov

- 19.1. S cieľom uľahčiť uplatnenie a overenie údajných nárokov sa cestujúcemu odporúča získať písomné potvrdenie o neposkytnutí alebo nesprávnom poskytnutí služieb alebo získať potvrdenia, dôkazy a svedecké výpovede.
- 19.2. Nároky zo záruky je možné uplatniť do 2 rokov. Nároky na náhradu škody zanikajú po 3 rokoch.
- 19.3. V záujme cestujúceho sa odporúča podať reklamáciu priamo u organizátora zájazdu alebo prostredníctvom cestovnej kancelárie hneď po návrate zo zájazdu, pretože oneskorenie môže viesť k ťažkostiam pri poskytovaní dôkazov.

C) Všeobecné informácie

Nasledujúce podmienky sa vzťahujú na sovhod I pre časť A a časť B, pokiaľ nie sú dohodnuté osobitne v čase rezervácie.

1. Prekročenie počtu rezervácií zo strany cestujúceho

1.1. Rebooking

Cestujúci je oprávnený kedykoľvek zmeniť dátum alebo trvanie dohodnuté v zmluve po zaplatení paušálneho kompenzačného poplatku (poplatok za zmenu), pokiaľ nie sú výslovne vylúčené.

V závislosti od typu cesty sa uplatňujú tieto paušálne kompenzačné poplatky (poplatky za zmenu rezervácie) na osobu.

- | | | |
|--------|---|--------------------|
| 1.1.1. | len pre hotelové rezervácie: " | |
| | do 14 dní pred odchodom | 25,- EUR na osobu |
| | " 13 až 4 dni pred | 40% alebo |
| | odchodom " od 3. dňa pred | 75% z ceny zájazdu |
| | odchodom | |
| 1.1.2. | pre chaty/chalupy | |
| | " do 91 dní pred odchodom: 25,- EUR jednorazovo | |
| | " od 90 dní vopred, zmena termínu alebo zmena rezervácie na iné ubytovanie je možná len pri zrušení a zmene rezervácie (pozri poplatky bod 2.1.2.). | |
| 1.1.3. | pre letecké a železničné | |
| | zájazdy: " do 31 dní pred | 40% |
| | príchodom | |
| | " 30 až 15 dní pred | 55 % |
| | príchodom " 14 až 4 dni | 70 % |
| | pred príchodom " Od 3 dní | 95% z ceny zájazdu |
| | pred príchodom | |
| 1.1.4. | pre ostatné zájazdy (bez leteckej a železničnej | |
| | dopravy): " do 31 dní pred príchodom | 20 % |

" 30 až 15 dní pred príchodom	35%
Od 14 - 4 dni pred prichodom	75 %
Od 3 dni pred prichodom	90 %

2. Zrušenie rezervácie zo strany cestujúceho

2.1. Odstúpenie

Zrušenie rezervovaných cestovných služieb je možné kedykoľvek pred začiatkom cesty po zaplatení storno poplatku. Je možné získať kompenzačný paušál (poplatok) od spoločnosti Mondial. Rozhodujúci je dátum prijatia oznámenia o zrušení zmluvy spoločnosťou Mondial. Výpovede doručené po zatvorení kancelárie (pondelok až piatok 18.00 hod.) sa považujú za doručené až na začiatku nasledujúceho pracovného dňa. Odporúča sa, aby sa zrušenie zmluvy uskutočnilo písomne.

2.1.1. Storno poplatky len v prípade hotelových rezervácií

" do 23 dní pred odchodom	20%
" 22-16. deň pred odchodom	30%
" 15.-8. deň pred odchodom	50%
" 7.-4. deň pred odchodom	65%
" 3.-1. deň pred odchodom	80%
" v deň príchodu (+ nedostavenie sa)	95% z ceny zájazdu

2.1.2. Storno poplatky za chaty/chalupy

" do 91 dní pred odchodom	20%
" 90-56 dní pred odchodom	50%
" od 55 dní pred odchodom	100%

2.1.3. Storno poplatky za rezervovateľné špeciálne služby

" V prípade iných špeciálnych služieb (napr. vstupenky na operu/divadlo atď.) je storno poplatok 100 % sumy rezervácie.

2.1.4. pre letecké a železničné zájazdy

" do 31 dní pred odchodom	40%
" 30 až 15 dní pred odchodom	60%
" 14 až 7 dní pred odchodom	80%
" od 3 dní pred odchodom (+ no-show)	95% z ceny zájazdu

2.1.5. pre ostatné zájazdy (bez leteckej alebo železničnej dopravy).

" do 31 dní pred odchodom	20%
" 30 až 15 dní pred odchodom	40%
" 14 až 4 dni pred odchodom	80%
" od 3 dní pred odchodom (+ no-show)	95% z ceny zájazdu

3. Doručovanie - elektronická korešpondencia

Posledná adresa poskytnutá spoločnosti Mondial (napr. e-mailová adresa) sa považuje za doručovaciu/kontaktnú adresu cestujúceho. Cestujúci musí spoločnosti Mondial bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny. Cestujúcemu sa odporúča použiť písomný formulár.

4. poistenie

4.1. Pri cestovaní na dovolenku je dôležité mať na pamäti, že by ste nemali brať so sebou žiadne cenné veci, dôležité dokumenty atď. V prípade dôležitých dokumentov

a používanie ľopie - ak je ich používanie povolené. Krádež cenností sa nedá vylúčiť a cestujúci ju musí znášať ako všeobecné životné riziko.

- 4.2. Odporúčame uzatvoriť poistenie (poistenie storna zájazdu, poistenie prerušenia cesty, poistenie batožiny, poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie liečebných nákladov pri ceste do zahraničia, poistenie meškania cesty, poistenie osôb atď.), ktoré zaručuje dostatočnú poistnú ochranu od dátumu uzatvorenia cestovnej zmluvy až do konca cesty.

5. Ochrana údajov

- 5.1. Informácie o menách účastníkov zájazdu a mieste pobytu cestujúcich sa neposkytujú tretím stranám, a to ani v naliehavých prípadoch, pokiaľ si cestujúci tieto informácie výslovne nevyžiadal a oprávnená strana nebola informovaná v čase rezervácie. Náklady vzniknuté pri zasielaní naliehavých správ znáša cestujúci. Cestujúcim sa preto odporúča, aby informovali svojich príbuzných o presnej adrese svojej dovolenky.
- 5.2. Spoločnosť Mondial spracúva osobné údaje v súlade s najnovšími právnymi predpismi o ochrane údajov. (EU-DSGVO)
- 5.3. Viac informácií o našich zásadách ochrany osobných údajov nájdete tu.

6. Nariadenie o cestovných kanceláriách (ochrana peňazí zákazníkov podľa smernice EÚ)

- 6.1. V prípade platobnej neschopnosti organizátora alebo v niektorých členských štátoch predajcu sa platby vrátia. Ak platobná neschopnosť organizátora alebo prípadne cestovnej kancelárie nastane po začatí poskytovania balíka cestovných služieb, ktorý zahŕňa dopravu, cestujúcim sa zaručí vrátenie dopravy. Spoločnosť MONDIAL Gesellschaft m.b.H. & Co KG je krytá bankovou zárukou. Garantom je Sparkasse Baden, Hauptplatz 15, 2500 Baden. Spracovateľom je Europäische Reiseversicherung AG (adresa: Kratochwjlestraße 4, 1220 Viedeň, tiesňové číslo: +43 1 317 25 00). Ak cestujúci odmietnu poskytnúť službu z dôvodu platobnej neschopnosti spoločnosti MONDIAL Gesellschaft m.b.H. & Co UG, musia do 8 týždňov kontaktovať likvidátora. Podrobnosti o oprávnení spoločnosti MONDIAL Gesellschaft m.b.H. & Co. UG na poskytovanie cestovných služieb nájdete na webovej stránke <https://www.gisa.gv.at/abfrage> pod číslom GISA 23570801.

7. Miesto súdnej právomoci

Reklamácie voči cestovnej kancelárii sa musia podať v sídle cestovnej kancelárie. V prípade nárokov cestovnej kancelárie voči zákazníkovi je rozhodujúce sídlo zákazníka. V prípade žalôb proti zákazníkovi alebo zmluvným partnerom cestovnej zmluvy, ktorí sú ľgurami, právnickými osobami verejného alebo súkromného práva alebo osobami, ktorých bydlisko alebo obvyklý pobyt je v zahraničí alebo ktorých bydlisko alebo obvyklý pobyt nie je v čase podania žaloby známy, je miestne príslušným súdom sídlo touroperátora. Uvedené ustanovenia sa neuplatňujú

", mimozmluvné ustanovenia medzinárodných dohôd, ktoré sa vzťahujú na cestovnú zmluvu medzi zákazníkom a cestovnou kanceláriou, vyplývajú inak v prospech zákazníka, alebo

", ak a v rozsahu, v akom sa nepovinné ustanovenia vzťahujú na cestovnú zmluvu v členskom štáte EÚ, na do ktorej zákazník patrí, výhodnejšie pre zákazníka ako príslušné rakúske ustanovenia.

Organizátor zájazdu sa nezúčastňuje na konaní o riešení sporov pred spotrebiteľskou arbitrážnou komisiou. Podrobnosti o oprávnení spoločnosti Mondial GmbH & Co KG poskytovať cestovné služby nájdete na webovej stránke <https://www.gisa.gv.at/abfrage> pod číslom GISA 23570801.

Adresa:

Mondial GmbH & Co.UG
Operngasse 20 b, 1040 Viedeň, Rakúsko

Agentúra v Nemecku:

Mondial Reisen und Hotelreservierungs GmbH
Münsterstraße 248, 40470 Düsseldorf

Informačná povinnosť
EKG a ctediengesetz



VŠEOBECNÉ PODMIENKY REZERVÁCIE ALPSKÝCH OBLASTÍ LYŽIARSKÉ A TURISTICKÉ CHATY

Okrem informácií a popisu v I(atalog, ktorý je platný v deň rezervácie, tvoria základ zmluvy tieto podmienky. Keďže tieto podmienky prijímate spolu s rezerváciou, žiadame vás, aby ste si ich pozorne prečítali.

1. Uzatvorenie zmluvy/rezervácie

Vaša registrácia predstavuje záväznú ponuku na uzavretie zmluvy vrátane našich zmluvných podmienok, ktorú týmto prijímate. Zmluva sa pre nás stáva záväznou po písomnom alebo e-mailovom potvrdení vašej registrácie. potvrdenie sa zvyčajne zasiela e-mailom. Na požiadanie ho môžeme zaslať aj faxom alebo poštou. Zvyčajne sa tak deje okamžite, pokiaľ nie sú potrebné ďalšie otázky od našich zmluvných partnerov. Nová smernica FAGG sa v zásade vzťahuje na zmluvy uzatvorené na diaľku a mimo prevádzkových priestorov uzatvorené medzi podnikmi a spotrebiteľmi. Z práva na odstúpenie od zmluvy podľa FAGG sú však v súlade s 18 ods. 1 č. 10 výslovne vylúčené služby ubytovania, prenájmu automobilov a voľnočasové služby, a to za predpokladu, že je stanovený konkrétny dátum alebo lehota na plnenie zmluvy.

2. Služby

Informácie v brožúre a obsah potvrdenia rezervácie sú pre naše služby rozhodujúce. Ilustrácie v brožúre sú len príkladmi vybavenia, ktoré sa môže líšiť podľa individuálneho vkusu majiteľov. Všetky "vzdialenosti" sú približné a mali by vám poskytnúť len približnú predstavu o okolí objektu. Zdôrazňujeme, že mnohé z našich nehnuteľností sa nachádzajú na vidieku. Pavúky, mravce, komáre, muchy, cvrčky a myši preto môžu byť prítomné a nepredstavujú problém. Informácie v miestnych alebo domácich brožúrach, ako aj miestne podmienky, ktoré nemajú vplyv na rekreačný dom, nie sú súčasťou zmluvy a nenesie sa za ne žiadna zodpovednosť. Môže sa stať, že v období pred a Zariadenia popísané po sezóne, ako sú športové školy, reštaurácie atď., nie sú otvorené. Rezervačné strediská fungujú len ako sprostredkovatelia na uzatvorenie zmluvy s nami. Ich prisľuby alebo vedľajšie zmluvy sú záväzné len vtedy, ak ich písomne potvrdíme.

3. Platba

3.1. Záloha a konečná platba: po prijatí potvrdenia rezervácie/faktúry je potrebné okamžite zaplatiť zálohu vo výške 20 % z ceny a rezervačný poplatok vo výške 25,-. Zvyšná suma je splatná 4 týždne pred začiatkom prenájmu výmenou za dokumenty/kupón. Spolu s dokumentmi dostanete voucher s telefónnym číslom a adresou držiteľa kľúčov a ďalšie užitočné informácie. V prípade oneskorenej platby sme oprávnení odstúpiť od zmluvy po uplynutí 8-dňovej odkladnej lehoty. Ak nebude cena rezervácie uhradená v plnej výške do začiatku zmluvného obdobia prenájmu, zmluva bude zrušená. Ako kompenzácia budú účtované príslušné storno poplatky v súlade s bodom 8 týchto podmienok.

3.2. Poplatok za zmenu: Za zmenu rezervácie sa účtuje poplatok vo výške 25,-. UPOZORNENIE: Zmena termínu alebo zmena rezervácie na iné ubytovanie je možná len 90 dní vopred pri zrušení a zmene rezervácie (pozri časť 8 Poplatky). Zníženie kategórie na nižšiu/lacnejšiu už nie je možné po 90 dňoch vopred.

Rezervácie, ktoré si zákazník opätovne rezervoval, musia byť v každom prípade splnené a nemožno ich zrušiť. Zákazník však môže určiť náhradného zákazníka; na opätovnú rezerváciu sa už nevzťahuje žiadna uzavretá dohoda o zrušení rezervácie.

3.3. Ostatné náklady: poplatky uvedené v časti "Ostatné náklady" nie sú zahrnuté v cene jednotlivých objektov a platia sa priamo majiteľovi chaty na mieste. V prípade špeciálnych ponúk sa dodatočné náklady musia uhradiť v plnej výške a sú vylúčené zo zliav.

3.4. Záloha: pri preberaní nehnuteľnosti môže vlastník kľúčov vybrať zálohu, ktorá je určená na pokrytie vedľajších nákladov atď. Táto záloha môže byť vyššia v prípade skupín mladých ľudí alebo v prípade dovolenky. V prípade skupín mladých ľudí alebo prázdninových pobytov môže byť táto záloha vyššia. Zaväzujete sa zaoberať s prenajatým majetkom a jeho inventárom opatrne a ohľaduplne. Ste povinní bezodkladne nahlásiť akúkoľvek vami spôsobenú škodu. Preberáte zodpovednosť za sprevádzajúce osoby vrátane maloletých. Zábezpeka bude vrátená po riadnom vrátení prenajatého majetku a úhrade prípadných dodatočných nákladov.

3.5. Príplatok za krátkodobý prenájom: na rezervácie s dobou prenájmu kratšou ako 7 dní sa vzťahuje 20 % príplatok za krátkodobý prenájom.
% z ceny.

4. Obývanie prenajatej nehnuteľnosti

V ubytovacích jednotkách sa môže ubytovať maximálny počet osôb uvedený v katalógu, pokiaľ nie je udelený písomný súhlas na ubytovanie ďalších osôb. Počet osôb zahŕňa. Nadmerný počet osôb môžeme odmietnuť prijať. Prípadné škody alebo nevýhody spôsobené odmietnutím znáša bez výnimky návštevník. Ak písomne potvrdíme obsadenie väčšieho počtu osôb, ako je uvedené v katalógu, treba vo všeobecnosti predpokladať, že nie je k dispozícii ďalšie lôžko a zodpovedajúci obytný priestor.

5. Príchod a odchod

Prenajatý pozemok si zvyčajne môžete vyzdvihnúť od 15:00 v deň príchodu. Ak využívate miestnu dopravu alebo výťahy, musíte dodržiavať ich prevádzkové hodiny. V prípade úplného alebo čiastočného nepoužívania nehnuteľnosti bez závad nie je možné vrátiť zaplatenú cenu alebo jej časť. V každom prípade je potrebné zanechať prenajatý objekt pozametáný a čistý. Prenajatý objekt musíte spravidla opustiť do 9.00 hod. v deň odchodu.

6. Domáce zvieratá

Domáce zvieratá nie sú povolené - ďalšie informácie nájdete v opise ubytovania. Domáce zvieratá musia byť uvedené v registračný formulár.

7. Zmeny služieb a cien

Informácie obsiahnuté v prospekte sú pre organizátora záväzné s výnimkou prípadov uvedených v bode 2. Vyhradzuje si právo na chyby a hrubé omyly v každom prípade. Samozrejme, že vás o tom budeme informovať pred rezerváciou. Odchýlky jednotlivých služieb od obsahu zmluvy, ktoré sa vyskytnú po uzatvorení zmluvy a ktoré nie sú spôsobené našou zlou vierou, sú prípustné, ak sú nepodstatné a pre zákazníka prijateľné.

Ak rezervovaný prenájom nehnuteľnosti nie je možné poskytnúť z dôvodu nepredvídaných okolností, môžeme odstúpiť od zmluvy a zrušiť rezerváciu. Samozrejme, pokúsime sa ponúknuť vhodnú alternatívnu nehnuteľnosť, ale nie sme k tomu nijako zaviazaní.

8. Odstúpenie od zmluvy so storno poplatkom

Ak rezervovaný prenájom nehnuteľnosti nie je možné poskytnúť z dôvodu nepredvídaných okolností, môžeme odstúpiť od zmluvy a zrušiť rezerváciu. Samozrejme, pokúsime sa ponúknuť vhodnú alternatívnu nehnuteľnosť, ale nie sme k tomu nijako zaviazaní.

Keďže je zvyčajne nemožné nájsť náhradného nájomcu pre chaty a rekreačné domy v krátkom čase, pochopte prosím naše zvýšené storno podmienky a sadzby.

Náš nárok v prípade odstúpenia od zmluvy je

- Do 91 dní pred začiatkom prenájmu 20%
- 90 až 56 dní pred začiatkom doby prenájmu 50%
- od 55 dní pred začiatkom prenájmu 100 %

ceny prenájmu plus 25 € rezervačný poplatok.

Zrušenie, zmena rezervácie a zmeny nadobudnú účinnosť až deň po dni, keď ich písomne obdržíme.

Vyhlásenia prijaté mimo našej pracovnej doby sa budú považovať za prijaté až od začiatku nasledujúceho pracovného dňa.

Samozrejme, vyhradzuje si právo preukázať, že nám vznikli nižšie náklady alebo škody.

Covid-19 pandemický doplnok:

Pandémia COVID-19: ak je 7 dní pred príchodom jasné, že nemôžete cestovať z dôvodu nových obmedzení rakúskej vlády súvisiacich s pandémiou COVID-19, môžete svoju rezerváciu bezplatne zmeniť alebo zrušiť (počas výluky).

Pre našich zahraničných hostí platí nasledovné: ak sú hranice do Rakúska uzavreté alebo ak vaša krajina zavedie vo vašej krajine obmedzenia, ale naše zariadenia sú otvorené a my môžeme prijímať hostí, potom už nebudete môcť bezplatne zrušiť alebo zmeniť svoju rezerváciu. V takom prípade by vám vznikli storno poplatky podľa našich obchodných podmienok (pozri vyššie). Rezervovali ste si individuálnu dovolenku, konkrétne rekreačný dom v Rakúsku, a preto sa na vás vzťahujú aj rakúske zákony.

8.1. Nedostavenie sa na cestu je situácia, keď líčnik nenastúpi na cestu v dohodnutom čase. V takom prípade stráca nárok na všetky služby alebo ich časť alebo na vrátenie ceny za prenájom.

9. Poistenie storna

Upozorňujeme, že naše služby nezahŕňajú poistenie. Odporúčame vám, aby ste si pri rezervácii uzatvorili poistenie storna. Radi vám s tým pomôžeme.

10. Narušenie napájania

V prípade neplnenia alebo chybného plnenia máte nárok na záruku. Súhlasíte však s tým, že namiesto vášho nároku na zrušenie zmluvy alebo zníženie ceny vám poskytneme bezchybnú službu alebo zlepšíme chybnú službu v primeranej lehote. O prípadných reklamáciách alebo vadách nás, prosím, bezodkladne informujte - tel.: 00 43 (0) 22 43 - 31689. Len tak môžu byť prípadné závady okamžite odstránené. Reklamácie nám musíte podať do jedného mesiaca od zmluvne dohodnutého konca doby prenájmu.

Nemôžeme niesť zodpovednosť za prerušenie poskytovania služieb spôsobené udalosťami mimo našej kontroly, ako sú vojna, štrajky, výluky, nepokoje, epidémie, útoky štátu, prírodné katastrofy atď., alebo za prerušenie poskytovania služieb verejných zásobovacích a odbytových zariadení (napr. voda, elektrina a iné médiá), najmä ak je takéto prerušenie spôsobené vyššou mocou alebo miestnymi poveternosťnými podmienkami.

Podmienky.

11. Zníženie ceny

Nárok na zníženie ceny rezervácie alebo náhradu škody môžete uplatniť len vtedy, ak ste nám alebo príslušnému poskytovateľovi služieb preukázateľne bezodkladne oznámili chybu a požiadali o jej odstránenie a služby neboli poskytnuté v súlade so zmluvou. Bezodkladne informujte nášho kontaktného partnera: 00 43 (0) 22 43 - 31689!

12. Zrušenie zmluvy

Zmluvu môžete vypovedať, ak nedôjde k náprave v primeranej lehote a v dôsledku toho nedostatky v poskytovaní služieb výrazne zhoršujú užívanie prenajatej nehnuteľnosti. V takom prípade však musíte zaplatiť časť dohodnutej rezervačnej ceny, ktorá sa vzťahuje na použité služby.

13. Povinnosť spolupracovať

V prípade prerušenia poskytovania služieb ste povinní spolupracovať v rámci zákona, aby ste predišli škodám alebo ich minimalizovali. Ak tieto povinnosti nesplníte bez vlastného zavinenia, nebudete mať nárok na zníženie ceny alebo náhradu škody. Ak neuplatníte reklamáciu bezodkladne, dohodnuté odstránenie závady sa ruší a váš nárok na náhradu škody (zníženie ceny, náhrada škody) za prípadné ďalšie škody, ktoré by nevznikli, ak by ste nás o tom bezodkladne informovali, sa znižuje alebo ruší.

14. Zodpovednosť

Naša zodpovednosť je vylúčená v prípadoch ľahkej nedbanlivosti.

15. Neplatnosť jednotlivých ustanovení

Neúčinnosť jednotlivých ustanovení zmluvy nespôsobuje neúčinnosť celej zmluvy. To isté platí aj pre tu uvedené podmienky.

16. Všeobecné informácie

Všetky informácie v našom online Iľalógu sú správne v čase tlače. Informácie akéhokoľvek druhu sú poskytované podľa nášho najlepšieho vedomia a svedomia, ale bez záruky. Podrobnosti o oprávnení na poskytovanie cestovných služieb spoločnosťou Hüttenpartner Alm- Ski- und Wanderhütten Vermietung GmbH nájdete na webovej stránke <https://www.gisa.gv.at/abfrage> pod číslom GISA 14718854.

Hüttenpartner Alm- Ski- und Wanderhütten Vermietung GmbH Sídlo 3400 Iľlosterneuburg

Uplatňuje sa právo Rakúskej republiky. Miestom súdnej právomoci v prípade sťažností na partnera spoločnosti Alm- Ski- und Wanderhütten Vermietung GmbH je Klosterneuburg.

Z originálu preložila cestovná agentúra Invia sk, s. r. o.. Majte, prosím, na pamäti, že preklad má len informatívny charakter. V prípade akýchkoľvek nárokov a sporov, vzájomných práv a povinností zmluvných strán vychádzajú z originálneho znenia podmienok organizátora.

<https://mondial-reisen.com/de/agb>